

Рассмотрен и рекомендован  
к утверждению:  
протокол педсовета №1 от 23.08.2024 г.

Утверждаю:  
приказ №\_\_\_\_\_от 23.08.2024г.  
заведующий МБДОУ д/с №10  
\_\_\_\_\_Я.В.Нечупарная

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада №10 города Ставрополя**  
**на 2024-2025 учебный год**

г.Ставропотль,2024год.

## Содержание годового плана

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №10 (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в МБДОУ с учётом специфики, учебно- методического, кадрового и материально-технического оснащения.

### **Основные направления деятельности МБДОУ:**

- Реализация программы развития МБДОУ;
- Реализация основной образовательной программы МБДОУ;
- Реализация рабочей программы воспитания МБДОУ;
- Обеспечение взаимодействия детского сада и родителей (законных представителей) по вопросам развития детей дошкольного возраста; развития у детей инициативы и самостоятельности.

### **Задачи по управлению образовательной деятельностью:**

1. Совершенствование нормативно-правового поля деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. Совершенствование системы календарного планирования образовательной деятельности.
3. Развитие и модернизация материально-технической базы МБДОУ в соответствии с требованиями СанПин 1,2,3685-21 утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об учреждении санитарных правил и норм СанПин 1,2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
4. Обеспечение психологического сопровождения проектирования содержания образовательного процесса в соответствии с образовательными областями.
5. Совершенствование системы здоровьесбережения в условиях МБДОУ.
6. Создание образовательной мотивационной среды, которая дает возможность участникам образовательного процесса максимально реализовать свой потенциал и непрерывно саморазвиваться.

### **Цель годового планирования:**

1. Выработка единства действий административного и педагогического коллективов.
2. Уметь четко сформулировать цели и задачи, стоящие перед коллективом на основе глубокого анализа уровня достижений за прошедший учебный год.
3. Наличие специальных знаний и умений.
4. Соблюдение в соответствии с номенклатурой дел системы планов: устав, программа развития, образовательная программа, программа воспитания, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов, календарные планы работы педагогов.

### **Основные задачи годового планирования:**

- обеспечение выполнения решений государственных органов по вопросам воспитания, развития и эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возраста;

- вычленение главных, узловых вопросов в деятельности педагогического коллектива;
- определение конкретных мероприятий, сроков их – исполнение и ответственных исполнителей;
- воспитание ответственности и дисциплинированности у членов коллектива.

## **1. Информационный раздел**

1.1. Общие сведения о МБДОУ.

1.2. Комплектование групп.

1.3. Социальные показатели семей воспитанников.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

1.5. Нормативно-правовое обеспечение.

**2. Проблемно-ориентированный анализ работы МБДОУ за 2023- 2024 учебный год.**

**3. Организационно – педагогическая и методическая работа МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год:**

### **Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность**

1.1. Работа с воспитанниками.

1.2. Работа с семьями воспитанников.

### **Блок II. Организационная и методическая деятельность**

2.1. Методическая работа.

2.2. Педагогические советы.

2.3. Контроль и оценка деятельности.

### **Блок III. Управленческая деятельность**

3.1. Нормотворчество.

3.2. Работа с кадрами.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.

### **Приложения**

Приложение 1. План адаптационного периода.

Приложение 2. План летней оздоровительной работы с воспитанниками.

Приложение 3. График оперативных совещаний при заведующем.

Приложение 4. План преемственности

## **1. Информационный раздел**

### **1.1. Общие сведения о МБДОУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №10 города Ставрополя расположен по адресу: 355021, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Алексея Яковлева,3 Телефон: 8 (8652) ,  
E-mail: [dou10.stav@mail.ru](mailto:dou10.stav@mail.ru)

Официальный сайт в интернете: <https://ds10-stavr26.gosuslugi.ru/> муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 (далее по тексту МБДОУ)

Здание МБДОУ детского сада №10 -двухэтажное,блочное. Год ввода в эксплуатацию – 2023г.

Проектная мощность – 16 групп, 300 воспитанников. Фактическая мощность –16 групп, 584 воспитанникоов.

МБДОУ № 10 обеспечивают обучение, воспитание и развитие детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

## **1.2. Комплектование групп:**

**В МБДОУ №10** функционируют 16 групп общеразвивающей направленности, из них.

1.1. Первая младшая группа №1 «Капелька» (от 2 до 3 лет)

1.2. Первая младшая группа №2 «Колокольчик» (от 2 до 3 лет)

1.3. Вторая младшая группа №1 «Ягодка» (от 3 до 4 лет)

1.4. Вторая младшая группа №2 «Росинка» (от 3 до 4 лет)

1.5. Вторая младшая группа №3 «Цветик» (от 3 до 4 лет)

1.6. Вторая младшая группа №4 «Ручеек» (от 3 до 4 лет)

1.7. Средняя группа №1 «Солнышко» (от 4 до 5 лет)

1.8. Средняя группа №2 «Бусинка» (от 4 до 5 лет)

1.9. Средняя группа №3 «Улыбка» (от 4 до 5 лет)

1.10. Средняя группа №4 «Искорка» (от 4 до 5 лет)

1.11. Старшая группа №1 «Лучик» (от 5 до 6 лет)

1.12. Старшая группа №2 «Родничок» (от 5 до 6 лет)

1.13. Старшая группа №3 «Ветерок» (от 5 до 6 лет)

1.14. Старшая группа №4 «Росточек» (от 5 до 6 лет)

1.15. Подготовительная группа №1 «Звездочка» (от 6 до 7 лет)

1.16. Подготовительная группа №2 «Светлячок» (от 6 до 7 лет)

Общая наполняемость групп на 01.09.2024г. составляет 584 воспитанников.

## **1.3. Социальные показатели семей воспитанников:**

**- В МБДОУ № 10 «Светлячок»**

Всего семей 402

## **1.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса:**

**Заведующий МБДОУ** – Нечупарная Яна Владимировна, стаж работы - 15 лет, в должности 5 лет.

**Заместитель заведующего по УВР** – Чакветадзе Ольга Николаевна, педагогический стаж работы – 19 лет, в должности 2 года.

### **Педагогический ценз МБДОУ**

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию. На сегодняшний день в МБДОУ образовательную деятельность осуществляют 37 педагогических работников.

Из них:

- 35 педагога с высшим образованием, что составляет - 95%;
- 2 педагога со средне-специальным образованием - 2%.

### **По квалификационным категориям:**

Высшая категория - 5 педагогов - 14 %;

Первая категория - 4 педагога - 11%;

Соответствие занимаемой должности - 28 педагога - 75%.

## **1.5. Нормативно-правовое обеспечение.**

**Годовой план МБДОУ составлен в соответствии с:**

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373.
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- СанПин 1,2,3685-21 утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об учреждении санитарных правил и норм СанПин 1,2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среди обитания».
- Уставом МБДОУ детского сада № 10.
- Образовательной программой МБДОУ, разработанной в соответствии Федеральной образовательной программой.

## **1.6. Организационно педагогическая и методическая работа в МБДОУ.**

### **Цель:**

- дальнейшее развитие и эффективное использование педагогического потенциала МБДОУ;
- методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование);
- информационная поддержка (подготовка аналитических материалов: отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля);
- подготовка информационно- методических материалов (организация выставки новинок периодической, научно-методической печати в методическом кабинете);
- помощь педагогам в ходе аттестации.

## Годовые задачи работы МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год:

1. «Совершенствовать систему физкультурно – оздоровительной работы в МБДОУ».

2. «Активизировать работу педагогов МБДОУ по развитию творческих способностей, мелкой моторики у детей дошкольного возраста посредством аппликации и ручного труда».

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

<b>1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников МБДОУ</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	зам. заведующего по УВР
Разработка матрицы, календарного планирования и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	воспитатели
Организация воспитательных мероприятий за пределами МБДОУ	В течение года	воспитатели, зам. заведующего по УВР
Обновление содержания календарного планирования воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания с дошкольниками	Май - июль	воспитатели, сп зам. заведующего по УВР специалисты,
<b>Инициирование инновационной и проектной деятельности в МБДОУ с участниками образовательных отношений и социумом</b>		
Реализация системы дополнительного образования	В течение года	воспитатели, зам. заведующего по УВР
<b>Долгосрочные проекты на уровне МБДОУ</b>		
«Музыкальный калейдоскоп» (художественно – эстетическое развитие - хореография)		Ивлева С.Н.
«В гостях у сказки» (развитие речи - театрализация)		Стачева О.А.
«Весёлый Светофорчик» (социально-коммуникативное развитие - ПДД)		Елдашева С.С.
«Акварелька» (художественно – эстетическое развитие – нетрадиционное рисование)		Ходус О.Н.

«Эколята-дошколята» (познавательное развитие)	Чубинец С.А.
«Математика вокруг нас» (познавательное развитие - математика)	Сокольцова М.Б.
«Азбука ПДД» (социально-коммуникативное развитие - ПДД)	Мамай Н.М.



«Почемучки» (познавательное развитие – опытно – экспериментальная деятельность)		Бондарь Л.К.
«Познаю мир» (познавательное развитие- окружающий мир)		Сергеева Е.Ю.
«Удивительное рядом» (познавательное развитие)		Шепетина А.А.
«Мир сенсорики» (сенсорное развитие )		Пинькова О.Е.
<b>Образовательная работа</b>		
Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ	в течение уч.года	педагоги МБДОУ
Взаимосвязь МБДОУ с семьей, школой. Организация социального партнерства (реализация ежегодных мероприятий)	в течение уч.года	воспитатели подгот. группы, специалисты, ст. воспитатель
Выставки дидактических и наглядных материалов по образовательным областям, новинки метод. литературы и др. для повышения компетентности педагогов и создания насыщенной образовательной среды	в течение уч.года	зам. заведующего по УВР
Внедрение в образовательную деятельность новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	педагоги МБДОУ
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение всего периода	педагоги МБДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август 2025 г.	педагоги МБДОУ

<b>1.1.2.Оздоровительная работа</b>				
№	Мероприятия	Срок		Ответственный
		ранний возраст	сад	
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам охраны и укрепления здоровья детей	по мере поступления		заведующий, медсестра
1.2.	Проведение планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в 3 месяца /по мере необходимости		заведующий, зам. заведующего по УВР
1.3.	Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками МБДОУ	ежемесячно		заведующий
1.4.	Комплектование групп в соответствии с требованиями СанПиН	июнь - август		заведующий
<b>2. Лечебно – профилактические мероприятия</b>				
2.1.	Осмотр врачами-специалистами	в течение года		медсестра
2.2.	Лабораторное обследование на энтеробиоз	март		медсестра
2.3.	Проведение вакцинации против сезонного гриппа	август-октябрь		медсестра
2.4.	Диспансеризация	по плану		медсестра
2.5.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа	по плану		медсестра
2.6.	Мероприятия по профилактике ОКИ	по плану		медсестра

<b>3. Физкультурно - оздоровительные мероприятия</b>				
3.1.	Реализация двигательного режима для детей всех возрастных групп	Постоянно		педагоги, медсестра, зам. заведующего по УВР
3.2.	Утренняя гимнастика	Ежедневно		воспитатели
3.3.	Ежедневные прогулки на свежем воздухе	2 раз.-е	3 раз.-е	воспитатели
3.4.	Организованная двигательная деятельность	в соответствии с расписанием		воспитатели
3.5.	Организация активного отдыха (дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения)	По плану		воспитатели
<b>4. Закаливающие мероприятия</b>				
4.1.	Обширное умывание	постоянно		воспитатели
4.2.	Гимнастика после дневного сна	постоянно		воспитатели
4.3.	Достаточная аэризация воздуха (проветривание)	постоянно		воспитатели, мл. воспитат.
4.4.	Улучшение экологической среды в помещениях с применением рециркуляторов	постоянно		воспитатели, мл. воспитат.
<b>5. Система рационального питания</b>				
5.1.	Коррекция йодной недостаточности (использование в приготовлении пищи йодированной соли, хлебобулочных изделий)	постоянно		медсестра, повар
5.2.	Полноценное рациональное питание с соблюдением % содержания калорийности, объема пищи, минерального и витаминного состава, выполнения натуральных норм	постоянно		заведующий, повар, медсестра
5.3.	Экологически чистая системная доочистка воды (питьевая бутилированная вода)	постоянно		зам заведующего по АХЧ, повар, мл. воспитат.
5.4.	«С»- витаминизация 3-блюда	постоянно		повар, медсестра
<b>6. Методические мероприятия</b>				
6.1.	Анализ состояния здоровья детей на педагогических советах	август, май		заведующий, медсестра
6.2.	Медико-педагогические совещания с педагогами по вопросам оздоровления	октябрь - май		заведующий медсестра
<b>7. Работа с семьей</b>				
7.1.	Общее родительское собрание: Включение вопросов охраны и укрепления физического и психического здоровья детей в родительские собрания групп	Май, сентябрь по плану групп		Заведующий воспитатели групп
7.2.	Размещение информации на стендах (в том числе медицинском), родительских уголках групп по вопросам оздоровления детей	ежемесячно		зам. заведующего по УВР, медсестра, воспитатели
<b>8. Материально-техническое обеспечение</b>				
8.1.	Приобретение мягкого инвентаря	в течение года		заведующий, бухгалтер, зам.заведую щего по АХЧ
8.2.	Приобретение телевизора	в течение года		

<b>Работа с воспитанниками</b>		
<b>Конкурсы, выставки для детей. Совместные работы детей и родителей.</b>		
<b>Конкурс: «Осенняя сказка»</b> - выставка аппликаций, рисунков - дети всех возр.гр	сентябрь	старший воспитатель, заведующие
<b>Конкурс: «Зимушка хрустальная»</b> - выставка	декабрь	

аппликации, пластинография, рисование нетрадиционных техник (воспитанники всех возр.гр.)		педагоги
<b>Конкурс: «Новый год у ворот....»</b> - поделки (воспитанники с родителями)	декабрь	
<b>Фестиваль - выставка: «На защите Родины»</b> - выставка аппликаций – дети старшей и подготовительной групп совместно с родителями.	февраль	
<b>Конкурс: «Весенняя история»</b> - выставка аппликаций, рисунков - дети всех возр.гр	март	
<b>Конкурс выставка: «Победный май»</b> - аппликация с использованием нетрадиционных техник - старшая, подготовительная группы	май	
<b>Конкурс: «Салют Победы»</b> - рисунок с использованием нетрадиционных техник	май	
<b>Акции в МБДОУ</b>		
Экологическая акция «Древонасаждение»	По плану	педагоги
Акции по ПДД «Пешеходный переход»; «Засветись в темноте», «Пристигни самое дорогое» и др.	По плану	
Экологическая акция «Помогите птицам»	декабрь - февраль	
Акция «Украсим ёлочку»	декабрь	
Акция «Окна Победы»	апрель	
<b>Праздники, развлечения, проводимые во всех возрастных группах МБДОУ</b>		
<b>Цель:</b> Развивать творческие способности дошкольников, способствовать укреплению дружеских отношений всех участников образовательного процесса.		
«День знаний» и ПДД	02.09.2024 г.	музыкальный руководитель воспитатели
«Осенняя пора очей очарованье»	16.09. - 19.09.2024г.	
«День дошкольного работника»	27.09.2024 г.	
«Золотая Осень»	17.10. 2024г.	
«День матери»	20 - 22.11.2024г.	
«Новогодний хоровод»	с 23 по 27.12.2024г.	
«Прощай Ёлочка»	9.01.2025г.	
«Гуляют ребятки в зимние святки»»	17.01.2025г.	
«День Защитника Отечества»	18.02. - 20.02.2025г.	
«Цветы и подарочки для милой мамы»	с 03. по 07.03.2025г.	
«Масленица идет – блин да мёд несёт!»	14.03.2025г.	
«Пасхальная неделя»	14.04.2025г.	
«Победный Май!»	6 - 8.05.2025г.	
«Международный день семьи»	15.05.2025г.	
«Выпускной бал»	27-28.05.2025г.	
«День защиты детей и здравствуй, Лето!»	2.06.2025г.	
«Земля наш общий дом»	10-11.07.2025г.	
«День Государственного флага России»	22.08.2025г.	
«До свидания, лето!»	29.08.2025г.	

<b>План проведения спортивных праздников и развлечений</b>			
«День здоровья»	сентябрь	Воспитатель по физическому развитию воспитатели	
«Нам со спортом по пути – ГТО ждет впереди»  (старшие группы)	сентябрь		
«Зов Джунглей» (младшие группы)	октябрь		
«Осенняя спартакиада» (старшие группы)	октябрь		
«Если с другом вышел в путь» (младшие группы)	ноябрь		
«В здоровом теле – здоровый дух» (старшие группы)	ноябрь		
«Зимняя спартакиада»	декабрь		
«Мой весёлый, звонкий мяч» (младшие группы)	январь		
«Олимпийские фантазии»	март		
«Спортивный праздник, посвященный Дню защитников Отечества»	февраль		
«А ну-ка девочки» «Спортивно - музыкальный праздник, посвященный 8 марта»	март		
«Всемирный день здоровья» 7.04.	апрель		
«Весенние старты» (старшие группы)	апрель		
«В стране Спортландии» (младшие группы)	май		
«Зарница» военно – спортивная игра(старшие группы)	май		
<b>Итоговые мероприятия (групповые развлечения, посиделки, театрализация и т.п.)</b>			
<b>Первая младшая группа</b>			
<b>Месяц</b>	<b>Даты</b>	<b>Название праздника (события)</b>	<b>Тема</b>
Сентябрь	02.09-20.09		Здравствуй, детский сад! <b>АДАПТАЦИЯ</b>
	23.09-27.09	27.09 – День воспитателя и всех дошкольных работников	Наши игрушки
Октябрь	30.09-04.10	04.10 – День защиты животных	Лесные животные
	07.10-11.10		День осенний на дворе
	14.10-18.10		Овощи
	21.10-25.10		Фрукты
	28.10-01.11		Я в мире человек
Ноябрь	05.11-08.11		Одежда и обувь
	11.11-15.11	12.11 – День синички	Птицы
	18.11-22.11	24.11.24 – День матери в России	Моя семья

	25.11-29.11	30.11 – Всемирный день домашних животных	Домашние животные
Декабрь	02.12-06.12		Мой дом
	09.12-13.12	13.12 – День первых снежинок	Зимушка-зима к нам пришла сама
	16.12-20.12		На пороге Новый год
	23.12-27.12	29.12 - День пушистой елочки 30.12 - День ёлочных игрушек	В гости елочка пришла
Январь	08.01-10.01	11.01 – Международный день «спасибо»	Что такое хорошо и что такое плохо
	13.01-17.01	18.01 - Всемирный день снеговиков	Зимние забавы
	20.01-24.01		Мебель
	27.01-31.01	29.01 – День рождение автомобиля	На чем мы ездим
Февраль	03.02-07.02		Устное народное творчество
	10.02-14.02		Народная игрушка
	17.02-21.02	23.02 – День защитника Отечества	Я и мой папа
	25.02-28.02	02.03.25 – Масленица	Посуда
Март	04.03-07.03	08.03 – Международный женский день	Мамин день
	11.03-14.03		Весна идет
	17.03-21.03	22.03 – Международный день воды	Кто живет в воде?
	24.03-28.03	Последняя неделя марта – неделя детской книги 27.03 - Всемирный день театра	Играем в сказку
Апрель	31.03-04.04	07.04 - Всемирный день здоровья	Растем здоровыми
	07.04-11.04		Знакомимся с профессиями
	14.04-18.04		В мире музыки
	21.04-25.04	22.04 - Международный день Земли	Домашние птицы

	28.04-30.05	30.04 - День пожарной охраны	Неделя безопасности
Май	05.05-08.05		Разноцветный мир
	12.05-16.05	13.05 - Всемирный день одуванчика	Цветы
	19.05-23.05	20.05 - Всемирный день пчёл	Насекомые
	26.05-30.05		Вот какие мы большие

**Темы (Вторая младшая группа 3-4 г)**

	Даты	Название праздника (события)	Тема
Сентябрь	02.09-06.09		Я в детском саду!
	09.09-13.09		Мои игрушки
	16.09-20.09	21.09 - Всемирный день мира	Мои друзья
	23.09-27.09	27.09 – День воспитателя и всех дошкольных работников	Кто о нас заботится в детском саду?
Октябрь	30.09-04.10	04.10 – День защиты животных	Дикие животные
	07.10-11.10		Что нам осень принесла? Овощи
	14.10-18.10	15.10 – День собирания осенних листьев 20.10.24 – День отца в России	Вот она какая осень золотая!
	21.10-25.10	21.10 – Всемирный день яблок	Что нам осень принесла? Фрукты
	28.10-01.11		Город, в котором я живу
Ноябрь	05.11-08.11		Одежда. Обувь. Головные уборы
	11.11-15.11	12.11 – День синички	Птицы
	18.11-22.11	24.11.24 – День матери в России	Моя семья
	25.11-29.11	30.11 – Всемирный день домашних животных	Домашние животные
Декабрь	02.12-06.12	08.12 – Международный день художника	Кем быть?
	09.12-13.12	13.12 – День первых снежинок	Что подарит нам зима, чем она порадует?
	16.12-20.12		Новый год настает
	23.12-27.12	29.12 - День пушистой елочки 30.12 - День ёлочных игрушек	Украшаем елку

Январь	08.01-10.01	11.01 – Международный день «спасибо»	Неделя вежливости.
	13.01-17.01	15.01 - День зимующих птиц в России 18.01 - Всемирный день снеговиков	Зимние забавы
	20.01-24.01		Мой дом. Мебель
	27.01-31.01	29.01 – День рождение автомобиля	Какой бывает транспорт
Февраль	03.02-07.02	08.02 – День российской науки	Хотим все знать (свойства и материалы)
	10.02-14.02		Народные игрушки
	17.02-21.02	23.02 – День защитника Отечества	Наша армия сильна
	25.02-28.02	02.03.25 – Масленица	Масленица идет, весну за руку ведет
Март	03.03-07.03	08.03 – Международный женский день	Мамин праздник
	11.03-14.03		Посуда
	17.03-21.03	22.03 – Международный день воды	Волшебница-вода
	24.03-28.03	Последняя неделя марта – неделя детской книги 27.03 - Всемирный день театра	В гостях у сказки
Апрель	31.03-04.04	07.04 - Всемирный день здоровья	Я расту здоровым
	07.04-11.04		Светит солнышко в окошко
	14.04-18.04	18.04 - Международный день памятников и выдающихся мест	Достопримечательности нашего города
	21.04-25.04	22.04 - Международный день Земли	Земля – наш общий дом
	28.04-30.04	30.04 - День пожарной охраны	Бытовые приборы. ОБЖ
Май	05.05-08.05	09.05 – День Победы	Праздники мая
	12.05-16.05	13.05 - Всемирный день одуванчика	Цветы
	19.05-23.05	20.05 - Всемирный день пчёл	Насекомые
	26.05-30.05		Скоро лето

### Темы (Средняя группа 4-5г)

	Даты	Название праздника (события)	Тема
Сен	02.09-06.09	01.09 – День знаний	Я в детском саду



	09.09-13.09	15.09 – Российский день леса	Осень ранняя пришла – мы ее встречаем. Деревья.
	16.09-20.09	21.09 - Всемирный день мира	Ты и я - друзья
	23.09-27.09	27.09 – День воспитателя и всех дошкольных работников	Кто работает в детском саду?
Октябрь	30.09-04.10	04.10 – День защиты животных	Животные леса
	07.10-11.10		Что нам осень подарила? (овощи и фрукты)
	14.10-18.10	15.10 – День собирания осенних листьев 20.10.24 – День отца в России	Красота осени. Осенние явления природы
	21.10-25.10		Кладовая леса: ягоды и грибы
	28.10-01.11	04.11 – День народного единства	Мы живем в России
Ноябрь	05.11-08.11		Посуда и продукты питания
	11.11-15.11	12.11 – День синички	Птицы осенью
	18.11-22.11	24.11.24 – День матери в России	Моя семья. День матери
	25.11-29.11	30.11 – Всемирный день домашних животных	Домашние животные и птицы
Декабрь	02.12-06.12	08.12 – Международный день художника	Профессии. Инструменты
	09.12-13.12	13.12 – День первых снежинок	Спешит к нам Зима
	16.12-20.12		Скоро Новый год
	23.12-27.12	29.12 - День пушистой елочки 30.12 - День ёлочных игрушек	Украшаем елку
Январь	08.01-10.01	11.01 – Международный день «спасибо»	В мире вежливых слов
	13.01-17.01	18.01 - Всемирный день снеговиков	Зимний спорт
	20.01-24.01	21.01 - Всемирный день снега	Одежда, обувь, головные уборы
	27.01-31.01	29.01 – День рождения автомобиля	На чем мы ездим. ПДД
Февраль	03.02-07.02	08.02 – День российской науки	Мир неживой природы. Свойства и материалы
	10.02-14.02		Мой дом. Мебель
	17.02-21.02	23.02 – День защитника Отечества	Защитники Отечества
	25.02-28.02	02.03.25 – Масленица	Масленица идет, весну за руку ведет
Март	03.03-07.03	08.03 – Международный женский день	8 марта. Мамин праздник
	11.03-14.03		Народные промыслы

	17.03-21.03	22.03 – Международный день воды	Вода вокруг нас
	24.03-28.03	Последняя неделя марта – неделя детской книги 27.03 - Всемирный день театра	В гостях у сказки
Апрель	31.03-04.04	07.04 - Всемирный день здоровья	Познаю себя. Мое здоровье
	07.04-11.04	12.04 - День космонавтики	Космическое путешествие
	14.04-18.04	18.04 - Международный день памятников и выдающихся мест	Достопримечательности нашего города
	21.04-25.04	22.04 - Международный день Земли	Земля – наш общий дом. Комнатные растения.
	28.04-30.04	30.04 - День пожарной охраны	Мой дом. Безопасность дома.
Май	05.05-08.05	09.05 – День Победы	День Победы
	12.05-16.05	13.05 - Всемирный день одуванчика	Весенний сад и огород. Цветы
	19.05-23.05	20.05 - Всемирный день пчёл	Насекомые
	26.05-30.05		Скоро лето

### Темы (Старшая группа 5-6 г)

	Даты	Название праздника (события)	Тема
Сентябрь	02.09-06.09	01.09 – День знаний 08.09 – международный день распространения грамотности	День знаний. Детский сад
	09.09-13.09	15.09 – Российский день леса	Осень ранняя пришла – мы ее встречаем
	16.09-20.09	21.09 - Всемирный день мира	Я и мои друзья
	23.09-27.09	27.09 – День воспитателя и всех дошкольных работников	Все про детский сад
Октябрь	30.09-04.10	04.10 – День защиты животных	Животный мир России и его охрана
	07.10-11.10	07.10 – День осеннего пейзажа	Какого цвета осень? Осенние дары
	14.10-18.10	16.10 – Всемирный день хлеба 20.10.24 – День отца в России	Откуда хлеб пришел
	21.10-25.10	24.10 – день русской избы	Мой дом. Мебель. Бытовая техника
	28.10-01.11	04.11 – День народного единства	Мой город. День народного единства
Ноя	05.11-08.11		Профессии. Инструменты

	11.11-15.11	16.11 – Всемирный день толерантности	Неделя толерантности. Народы России
	18.11-22.11	24.11.24 – День матери в России	Семья и семейные традиции
	25.11-29.11	30.11 – Всемирный день домашних животных	Домашние животные. Их роль в жизни человека.
Декабрь	02.12-06.12	09.12 – День Героев Отечества	Зимушка-зима
	09.12-13.12	12.12 – День Конституции Российской Федерации	Моя страна. Государственные символы России
	16.12-20.12	29.12 - День пушистой елочки 30.12 - День ёлочных игрушек	Новогодние традиции
	23.12-27.12		Новый год – встали дети в хоровод
Январь	08.01-11.01	11.01 – Международный день «спасибо»	Уроки вежливости и этикета
	13.01-17.01	15.01 – День зимующих птиц в России 18.01 - Всемирный день снеговиков	Птицы зимой
	20.01-24.01	21.01 – Всемирный день снега	Зимняя олимпиада
	27.01-31.01	29.01 – День рождения автомобиля	Такой разный транспорт
Февраль	03.02-07.02	08.02 – День российской науки	Путешествие в страну Науки
	10.02-14.02	16.02 - День русского валенка	Народные промыслы
	17.02-21.02	23.02 – День защитника Отечества	Наша армия
	25.02-28.02	02.03.25 – Масленица	Традиции и обычаи нашего народа
Март	03.03-07.03	08.03 – Международный женский день	Праздник бабушек и мам
	11.03-14.03		Животные жарких и холодных стран
	17.03-21.03	22.03 – Международный день воды	Живой мир морей и океанов
	24.03-28.03	Последняя неделя марта – неделя детской книги 27.03 - Всемирный день театра	Неделя книги
Апрель	31.03-04.04	07.04 - Всемирный день здоровья	Неделя здоровья
	07.04-11.04	12.04 - День космонавтики	Космические дали
	14.04-18.04		Одежда. Обувь. Головные уборы
	21.04-25.04	22.04 - Международный день Земли	Земля – наш общий дом. Охрана природы.
	28.04-30.04	30.04 - День пожарной охраны	Неделя безопасности

Май	08.05-08.05	09.05 – День Победы	Великий День Победы
	12.05-16.05	13.05 - Всемирный день одуванчика 18.05 – Международный день сирени	Цветущий май
	19.05-23.05	20.05 - Всемирный день пчёл	Мир насекомых
	26.05-30.05		Лето! Ах, лето!
<b>Темы (Подготовительная группа 6-7л)</b>			
	Даты	Название праздника (события)	Тема
Сентябрь	02.09-06.09	01.09 – День знаний 08.09 – Международный день распространения грамотности	День знаний. Скоро в школу
	09.09-13.09	15.09 – Российский день леса	Лес
	16.09-20.09	21.09 - Всемирный день мира	Я и мои друзья
	23.09-27.09	27.09 – День воспитателя и всех дош.работников	Детский сад – мой второй дом
Октябрь	30.09-04.10	04.10 – День защиты животных	Животный мир нашей планеты его охрана
	07.10-11.10	15.10.23 – День собирания осенних листьев	Разнообразие растительного ми России
	14.10-18.10	16.10 – Всемирный день хлеба 20.10.24 – День отца в России	От зернышка до хлебушка
	21.10-25.10		Такие разные профессии
	28.10-01.11	04.11 – День народного единства	Родная страна. День народного единства
Ноябрь	05.11-08.11		Полезные ископаемые России
	11.11-15.11	16.11 – Всемирный день толерантности	Дети разных стран – друзья
	18.11-22.11	24.11.24 – День матери в России	Семья и семейные традиции. День матери
	25.11-29.11	30.11 – Всемирный день дом. животных 30.11 – День государственного герба РФ	Домашние животные
Декабрь	02.12-06.12	09.12 – День Героев Отечества	Герои нашей родины
	09.12-13.12	12.12 – День Конституции РФ	История моей страны.
	16.12-20.12	29.12 - День пушистой елочки 30.12 - День ёлочных игрушек	Новогодние традиции мир
	23.12-27.12	31.12 – Новый год	Все встречают Новый год дружно встали в хоровод
Ян	08.01-10.01	11.01 – Международный день «спасибо»	Этикет и его история

	13.01-17.01	18.01 - Всемирный день снеговиков 21.01 – Всемирный день снега	Зимние виды спорта
	20.01-24.01	27.01 – День снятия блокады Ленинграда	Город-герой Ленинград
	27.01-31.01	29.01 – День рождения автомобиля	В мире транспорта. Безопасность на транспорте
Февраль	03.02-07.02	08.02 – День российской науки	Великие ученые и их изобретения
	10.02-14.02	16.02 - День русского валенка	Город мастеров (народные промыслы)
	17.02-21.02	23.02 – День защитника Отечества	День защитника Отечества
	25.02-28.02	02.03.25 – Масленица	Народная культура и обычаи
Март	03.03-07.03	08.03 – Международный женский день	Праздник бабушек и мам
	11.03-14.03		Путешествие на Северный и Южный полюсы
	17.03-21.03	22.03 – Международный день воды	Живой мир морей и океанов
	24.03-28.03	Последняя неделя марта – неделя детской книги 27.03 - Всемирный день театра	Давай пойдём в театр
Апрель	31.03-04.04	07.04 - Всемирный день здоровья	Неделя здоровья
	07.04-11.04	12.04 - День космонавтики	Космические просторы
	14.04-18.04	19.04 - День рождения подснежника 20.04.25 – Пасха	Природа проснулась – весне улыбнулась
	21.04-25.04	22.04 - Международный день Земли	Дом под крышей голубой
	28.04-30.05	30.04 - День пожарной охраны	Неделя безопасности
Май	05.05-08.05	09.05 – День Победы	Великий день – Победы день
	12.05-16.05	18.05 - Международный день музеев в России.	Неделя музея
	19.05-23.05	24.05 - День славянской письменности и культуры	Скоро в школу
	26.05-30.05		До свидания, детский сад!

## 2. Работа МБДОУ по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников

<b>2.1. Общие мероприятия</b>			
	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	педагоги
2.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	педагоги
3.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	заведующий, педагоги
<b>2.2. Общесадовые мероприятия</b>			
№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Общесадовые собрания</b>			
1	«Основные направления воспитательно – образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году»	сентябрь	заведующий
2	«Создание единого пространства развития ребенка в семье и МБДОУ» («Что знают родители о своих правах и обязанностях», «Охрана жизни и здоровья детей»)	декабрь	заведующий
3	«Итоги работы детского сада в 2024- 2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	май	заведующий
<b>Собрание для родителей будущих воспитанников</b>			
1	«Организационное собрание для родителей, дети которых зачислены в МБДОУ на 2025 – 2026 уч. год»	август	заведующий
<b>Собрания по группам</b>			
<b>Первая младшая группа</b>			
1	«Первый раз в детский сад»	сентябрь	воспитатели

2	«Воспитание здорового образа жизни с ранних лет»	ноябрь	группы раннего возраста
3	«Использование нетрадиционных методик рисования с детьми раннего возраста в семейном воспитании»	февраль	
4	«Вот и стали мы на год взрослей»	май	
<b>Младшая группа</b>			
1	«Жизнь детей младшей группы»	сентябрь	воспитатели младшей группы
2	"Бережём здоровье с детства или десять заповедей здоровья"	ноябрь	
3	«Развитие творческих способностей дошкольников путём использования нетрадиционных материалов, техник и игровых приёмов» мастер-класс	февраль	
4	«Мы за год подросли»	май	
<b>Средняя группа</b>			
1	«Теперь мы дошколята, уже не малыши. Возрастные особенности детей 4-5 лет и основные направления образовательной работы на новый учебный год».	сентябрь	воспитатели средней группы
2	«Физическое развитие детей среднего дошкольного возраста»	ноябрь	
3	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста»	февраль	
4	«Наши успехи. Организация ЛОР.»	май	
<b>Старшая группа</b>			
1	Тема: «Особенности физического и психологического развития детей пяти – шести лет. Задачи ОД».	сентябрь	воспитатели старшей группы
2	Тема: «Физическое воспитание дошкольника в семье»	ноябрь	
3	Тема: «Развитие творческих способностей у старших дошкольников»	февраль	
4	Тема: «Вот и стали мы на год взрослей. Организация ЛОР».	май	
<b>Подготовительная группа</b>			
1	«Возрастные особенности детей 6-7 лет и основные направления образовательной и оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год». «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста».	сентябрь	воспитатели подготовитель- ной группы
2	«Хотим здоровыми расти!»	декабрь	
3	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста посредством аппликации и ручного труда»	февраль	
4	«На пороге школьной жизни»	апрель	
5	«Вот и стали мы на год взрослей». «До свидания, детский сад».	май	

<b>Консультации первая младшая группа</b>			
1	«Адаптация детей в ДОУ»	сентябрь	воспитатели первой младшей группы
2	«Развитие речи ребёнка третьего года жизни»	октябрь	
3	«Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщении их к здоровому образу жизни»	ноябрь	
4	«Развитие движений у детей раннего возраста»	январь	
5	«Как развивать творческие способности детей».	февраль	
6	«Игра как средство развития любознательности у детей дошкольного возраста»	март	
<b>Консультации вторая младшая группа</b>			
1	«Кризис трех лет»	сентябрь	воспитатели младшей группы
2	«Если хочешь быть здоров- закаляйся»	октябрь	
3	«Осенняя прогулка с пользой»	декабрь	
4	«Развитие мелкой моторики по средствам ручного труда»	январь	
5	«Развитие творческих способностей у детей младшей группы»	март	
6	«Математика для дошколят»	апрель	
<b>Консультации средняя группа</b>			
1	«Роль семьи в развитии речи ребенка»	сентябрь	воспитатели средней группы
2	«Учим ребенка общаться»	октябрь	
3	«Нравственное воспитание детей»	декабрь	
4	Формирование самостоятельности у детей»	январь	
5	«Детское творчество в условиях семьи»	март	
6	«Трудовое воспитание ребёнка в семье»	апрель	
<b>Консультации старшая группа</b>			
1	«Здоровье детей – забота общая!»	сентябрь	воспитатели старшей группы
2	«Игры для всей семьи» (подвижные игры с детьми)	октябрь	
3	"Здоровые дети - в здоровой семье!"	декабрь	
4	«В труде воспитывается воля»	январь	
5	«Творчество и дошкольник»	март	
6	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	май	
<b>Консультации подготовительная группа</b>			
1	«Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	октябрь	
2	«Безопасность на дороге. Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге»	ноябрь	
3	«Дисциплина. Границы дозволенности».	декабрь	
4	«Учите детей общаться»	январь	
5	«Что такое мелкая моторика и как её развивать»	март	
6	«Как преодолеть страх перед школой?»	апрель	
<b>Папки передвижки, раскладушки, буклеты, газеты, памятки, информационные листы</b>			
<b>Первая младшая группа</b>			



<b>Папки передвижки:</b> - «Забота о здоровье ребёнка» - «Рисуем вместе с малышом»	ноябрь январь	воспитатели первой младшей группы
<b>Папка - раскладушка:</b> - «Здоровье – это...» - «Роль игрушки в жизни ребёнка»	октябрь февраль	
<b>Буклеты:</b> - Будем весело играть - «Осознание малышом своего «Я»»	сентябрь март	
<b>Памятки, листовки</b> - «Режим и его значение в жизни ребёнка» - «Творчество малыша»	сентябрь апрель	
<b>Вторая младшая группа</b>		
<b>Папки передвижки:</b> - «Физкультурное оборудование своими руками» - «Творим вместе с детьми» (ИЗО)	октябрь март	воспитатели младшей группы
<b>Папки – раскладушки:</b> - «Игрушка в жизни ребенка» - «Азбука Светофорика»	ноябрь февраль	
<b>Буклеты:</b> - «Здоровье всему голова!» - «Книга в жизни ребенка»	ноябрь февраль	
<b>Памятки, листовки:</b> - «10 заповедей безопасности» - «Читаем вместе»	сентябрь январь	
<b>Газеты:</b> - «Мы со спортом дружим» - «Как мы дома помогаем»	октябрь апрель	
<b>Средняя группа</b>		
<b>Папки передвижки:</b> - «Речевое развитие детей 4 - 5 лет» - «Математика дома» - «Дидактические игры по изобразительному искусству для дошкольников»	октябрь январь март	воспитатели средней группы
<b>Папка – раскладушка:</b> - «Что должен знать и уметь ребенок в 4-5 лет» - «Безопасное детство!»	сентябрь апрель	
<b>«Буклеты:</b> - «Что значит общение для ребенка?» - «Развитие детского творчества»	декабрь февраль	
<b>Памятки, листовки:</b> - «Роль физических упражнений в развитии детей» - "Важные правила в летний период"	сентябрь май	
<b>Газеты:</b> - «Здоровье – это здорово!» - «Творчество дошкольника»	ноябрь апрель	
<b>Старшая группа</b>		
<b>Буклеты:</b> - «Как проводить с ребёнком досуг» - «Математика для дошкольников»	ноябрь апрель	

<b>Папка-передвижка:</b> - «Знаете ли вы своего ребёнка» - «Развиваем творческие способности старшего дошкольника»	октябрь февраль	воспитатели средней группы
<b>Папка – раскладушка</b> - «Формируем здоровый образ жизни у дошкольника» - «Ребёнок - творец»	сентябрь март	
<b>Памятки, информационные листы:</b> - «Спорт – это здоровье!» - «Профилактика детского травматизма»	октябрь январь	
<b>Газеты:</b> - «Здоровье ребёнка в наших руках!» - «Творческие дети»	ноябрь март	
<b>Подготовительная группа</b>		
<b>Папки передвижки:</b> - «Уголок здоровья дома» - «Готовим руку дошкольника к письму»	декабрь февраль	
<b>Папка - раскладушка:</b> - «Скоро в школу» - «Игры и задания для развития мелкой моторики у детей»	ноябрь январь	
<b>Буклеты:</b> - «Здоровые дети в здоровой семье» -«Считаем и решаем, познаём играя» - «Профилактика компьютерной зависимости у ребенка»	октябрь апрель	
<b>Памятки, листовки:</b> - «Секреты психологического здоровья дошкольников» -«Как у ребенка воспитывать самоуважение?» -«Домашняя математическая игротка»	сентябрь декабрь март	воспитатели подготовитель- ной группы
<b>Газеты:</b> -«Ключи к здоровью вашего ребёнка» -«Исследуем, экспериментируем вместе с детьми»	октябрь апрель	

<b>Консультации музыкального руководителя для родителей</b>				
«Музыка, пение и движение для оздоровления дошкольников»»	ноябрь	музыкальный руководитель		
"Развитие музыкально - творческих способностей у дошкольников	январь			
<b>Папки-раскладушки по музыкальному воспитанию</b>				
«Музыкально-оздоровительная работа в ДОУ»	сентябрь-декабрь			
"Использование музыкально-дидактических игр и игровых приемов в процессе музыкальной деятельности дошкольников"	март - апрель			
<b>Папки-передвижки по музыкальному воспитанию</b>				
«Патриотическое воспитание дошкольника средствами музыки»	октябрь-ноябрь			
<b>Информационные листы, памятки:</b>				
«Музыкотерапия»	сентябрь			
«Влияние музыкального творчества на психо-эмоциональное состояние дошкольника»	февраль			
«Калейдоскоп музыкальных умений дошкольника»	апрель			
<b>Буклеты</b>				
«Влияние музыки на оздоровление дошкольников»	ноябрь			
«Секреты воспитания музыкой»	февраль			
<b>Индивидуальные беседы-консультации учителя – логопеда для родителей</b>				
<b>Папка – раскладушка (консультации)</b>				
« Особенности развития речи детей в дошкольный период»	октябрь	учитель- логопед		
« Артикуляционная гимнастика в картинках. Рекомендации родителям».	декабрь			
« Автоматизация звуков в домашних условиях».	февраль			
« Развитие речевого дыхания у детей дошкольного возраста»	март			
<b>Папка - передвижка</b>				
« Советы логопеда родителям»	ноябрь			
« Речевые игры по дороге в детский сад»	январь			
<b>Информационные листы. Памятки:</b>				
« Фонематический слух- основа правильной речи»	январь			
« Памятка по развитию мелкой моторики рук»	апрель			
<b>Буклеты</b>				
« Развитие связной речи в семье»	сентябрь			
«Автоматизация звука Л»	февраль			
<b>Консультации для родителей Воспитателя по физическому развитию</b>				
«Роль родителей в укреплении здоровья детей и приобщении их к здоровому образу жизни»	октябрь	Воспитатель по физико		
«Закаливание детей раннего возраста».	декабрь			
«Движение – это жизнь!»	февраль			
<b>Папки-раскладушки</b>				
«Организация активного отдыха старших дошкольников в зимний период»	ноябрь			
«Здоровье – это здорово»	январь			
<b>Буклеты</b>				

	«Физическое развитие ребёнка: с чего начинать?»		
	«Внимание плоскостопие!!!»	апрель	
	<b>Информационные листы, памятки:</b>		
	«Одежда для занятия физической культурой в зале»	сентябрь	
	«Роль физических упражнений в развитии детей»	март	
	«Какой вид спорта нужен вашему ребёнку»	январь	медсестра
	<b>Информация медсестры</b>		
	«Профилактика простудных заболеваний»	октябрь	
	«Как предупредить заболевание гриппом?...»	ноябрь	
	«Опасные вирусы»	февраль	
	«Здоровье вашего ребёнка»	апрель	

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

### 2.1. Обеспечение условий для реализации образовательной программы в МБДОУ в учебном году.

**Задача:** стимулировать деятельность педагогического коллектива МБДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

#### Годовые задачи работы МБДОУ:

- 1.«Совершенствовать систему физкультурно – оздоровительной работы в МБДОУ» .
- 2.«Активизировать работу педагогов МБДОУ по развитию творческих способностей, мелкой моторики у детей дошкольного возраста посредством аппликации и ручного труда».

2.1.1. Организационная деятельность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по написанию рабочих программ	июнь - август	Зам.заведующего по УВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в т-е г.	Зам.заведующего по УВР
Подготовка диагностических карт	август	Зам.заведующего по УВР
Пополнение методического кабинета материалами, методической литературой	в течение года	Зам.заведующего по УВР
Работа методического совета	по плану	Зам.заведующего по УВР

2.1.2. Педагогические советы				
Задачи	Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Знакомство с	Установочный педсовет в форме			

<p>годовым планом работы, определение места каждого в реализации годовых задач.</p>	<p><b>круглого стола:</b>  <b>Тема: «Задачи годового плана работы и организация работы МБДОУ в 2024 - 2025 учебном году.»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и рекомендации на утверждение: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Образовательная программа МБДОУ.</li> <li>1.2. Годовой план и организация работы в 2024– 2025 учебном году.</li> </ol> </li> <li>2. Приложения к годовому плану работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– План работы «Методсовета МБДОУ».</li> <li>– План по адаптации детей к МБДОУ.</li> <li>– План подготовки к ЛОП 2025г.</li> <li>– План работы с социумом.</li> </ul> </li> <li>3. Рабочих программ педагогов и приложений к ним на 2024 – 2025 учебный год по каждой возрастной группе.</li> <li>4. Формы и сроки написания календарных планов образовательной деятельности.</li> <li>5. Мониторинг оценки индивидуального развития воспитанников.</li> <li>6. Корректировка учебного плана на 2024-2025 учебный год</li> <li>7. Корректировка календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год</li> <li>8. Корректировка режима ООД на 2024-2025 учебный год</li> <li>9. Мониторинг оценки индивидуального развития воспитанников</li> </ol>	<p>30.08.2023</p>		<p>Прот.  №1  от  23.08.  2024  г.</p>
<p>Содействовать профессиональной подготовленности педагогов умению использовать современные педагогические технологии с дошкольниками.</p>	<p><b>Педсовет – деловая игра:</b>  <b>«Повышение эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения, совместной деятельности детей и взрослых»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «О значении повышения качества физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ».</li> <li>▪ «Эффективные формы физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ.»</li> <li>▪ «Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе в ДОУ».</li> <li>▪ Результаты тематического контроля.</li> <li>▪ Деловая игра «Физкультура от А до Я»</li> </ul>	<p>ноябрь</p>	<p>Чакветадзе О.Н.   Долматова О.В.  Хомутова М.А.  Чакветадзе О.Н.</p>	
<p>Получение объективной информации о состоянии ОД в МБДОУ.</p>	<p><b>Педсовет:</b>  <b>Тема: «Итоги самообследования в МБДОУ за 2024 календарный год»</b>  - Принятие «Отчёта о результатах самообследования МБДОУ детского сада № 10</p>	<p>февраль</p>	<p>Нечупарная Я.В.  Чакветадзе О.Н.</p>	

<p>Развивать творческие способности педагогов, родителей, детей, способствовать созданию условий для всестороннего развития дошкольников</p>	<p><b>Педсовет – деловая игра: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника средствами аппликации и ручного труда»</b>  1. Выполнение рекомендаций предыдущего педагогического совета.  2. «Развитие творческой личности – цель современного образования.»  3. Итоги тематического контроля  4. «Сообщения из опыта работы педагогов ДООУ по развитию творческих способностей дошкольников»  4. «Педагогический пробег» - деловая игра</p>	<p>апрель</p>	<p>Нечупарная Я.В.  Ходус О.Н.  Чакветадзе О.Н.  Сокольцова М.Б.  Долматова О.В.</p>	
<p>Выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана, определить проблемы и перспективы дальнейшей деятельности.</p>	<p><b>Педсовет – круглый стол:</b>  <b>Тема: «Реализация основных задач работы ДООУ за 2024-2025 учебный год»</b>  1. Подведение итогов выполнения решений предыдущего педсовета.  2. Подведение итогов работы МБДОУ за учебный год.  3. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы.  4. Рассмотрение проекта «Календарного учебного графика на 2025 - 2026 учебный год.  5. Рассмотрение проекта «Учебного плана на 2025 - 2026 учебный год».  6. Рассмотрение проекта «Расписание организованной образовательной деятельности на 2025- 2026 учебный год».  7. Рекомендации заведующего по итогам работы МБДОУ за 2024 - 2025 уч. г.  8. Рассмотрение кандидатур на награждении почетными грамотами.</p>		<p>Нечупарная Я.В.  Чакветадзе О.Н.</p> <p>педагоги,  медсестра</p>	
<p>Подведение итогов ЛОР и определение перспективы на следующий ЛОП.</p>	<p><b>Педсовет – круглый стол:</b>  <b>тема: «Итоги летней-оздоровительной работы»</b>  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Итоги летней оздоровительной работы  2.1. Анализ заболеваемости и оздоровительной работы  2.2. Анализ индивидуально – развивающей деятельности в летний оздоровительный период;  2.3. Отчёт о выполнении плана методической работы в летний оздоровительный период;  3. Перспективное планирование летней оздоровительной работы на 2026 год;  4. Итоги конкурса «Готовность ДООУ к новому учебному году» .  5. Рекомендации по итогам летней</p>	<p>27.08.  2025г.</p>	<p>Нечупарная Я.В.  медсестра  педагоги  Чакветадзе О.Н.</p>	

	оздоровительной работы. Перспективы работы.			
<b>2.1.3. Семинары, семинары – практикумы</b>				
Повысить значимость физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ.	<b>Тема: «Влияние здорового образа жизни на развитие и здоровье дошкольника»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Педагогические условия формирования представлений о здоровом образе жизни.</li> <li>▪ Формирование у детей дошкольного возраста правильного отношения к своему здоровью.</li> <li>▪ Возрастная динамика валеологической культуры дошкольника.</li> <li>▪ Мастер-класс «Оздоровительные игры для дошкольников»</li> </ul>	октябрь	Чакветадзе О.Н. Долматова О.В. Хомутова М.А. Чубинец С.А.	
Совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать активность педагогов по вопросу использования инновационных технологий в ОП.	<b>Тема: «Художественно-творческие способности детей дошкольного возраста»</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретико-практическая часть. <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Дискуссия «Что такое художественно-творческие способности».</li> <li>1.2. Презентация по теме: «Развитие интереса к изобразительному творчеству у дошкольников с помощью дидактических игр»</li> </ol> </li> <li>2. Деловая игра «Инновационные педагогические технологии на занятиях по художественному творчеству».</li> <li>3. Мастер-класс «Нетрадиционные техники в художественном творчестве».</li> </ol>	февраль	Чакветадзе О.Н. Долматова О.В. Ходус О.Н. Соколькова М.Б.	
Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов по внедрению новых технологий в образовательный процесс.	<b>Семинар-практикум:</b> <b>Тема: « Салфеточная аппликация как средство развития мелкой моторики»</b> <b>Вопросы:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Салфеточная аппликация как средство развития мелкой моторики.</li> <li>2. Практическая часть: выполнение различных работ по аппликации из салфеток.</li> </ol>	март	Ходус О.Н. Чубинец С.А.	
<b>2.1.4. Педагогические часы</b>				
Ознакомить педагогов и обсудить наиболее эффективные формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО	<b>Тема: «Маршрут по новым задачам ОП и ФОП»</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня</li> <li>2. «Утренний круг как одна из форм сплочения детского коллектива»»</li> <li>3. «Совершенствование инфраструктуры и РППС детского сада»</li> </ol>	сентябрь	Соколькова М.Б. Абдулсаламов а Э.Т. Долматова О.В.	

Совершенствовать профессиональные, образовательные, теоретические и практические знания педагогов по физкультурно-оздоровительной работе	<p><b>Тема: «Здоровье и физическое развитие дошкольника.»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Здоровье и физическое развитие ребёнка дошкольного возраста.</li> <li>▪ Формы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> <li>▪ Эффективные методы и приемы в проведении физкультурно – оздоровительной работе ДОУ"</li> </ul>	сентябрь	Шепетина А.А. Федорова Е.Н. Хомутова М.А.	
Содействовать расширению знаний педагогов в организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	<p><b>«Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воспитание культурно-гигиенических навыков, навыков здорового образа жизни, основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста.</li> <li>2. Взаимодействие педагогов и родителей в процессе физического воспитания дошкольников.</li> </ol>	октябрь	Гайдай О.Н.  Пинькова О.Е.	
Совершенствование работы в детском саду по ОД по ФОП	<p><b>Педчас:</b></p> <p><b>Тема: «Изменения в современном дошкольном образовании в 2024 году»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад: «Уклад – формат корпоративной культуры детского сада.»</li> <li>2. Доклад: «Образовательные циклы: как по новому спланировать работу с детьми.</li> </ol>	ноябрь	Долматова О.В.  Чакветадзе О.Н.	
Развивать знания педагогов в организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	<p><b>Тема: «Здоровье детей в наших руках...»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Взаимодействие педагогов, детей и родителей в процессе формирования у детей потребности в здоровом образе жизни.</li> <li>▪ Роль организации проведения прогулок в зимний период для формирования здорового образа жизни детей.</li> <li>▪ Мастер класс «Применение здоровьесберегающих технологий»</li> </ul>	декабрь	Чакветадзе О.Н.  Попова К.В.  Хомутова М.А.	
Расширить знания педагогов по вопросам использования эффективных форм и методов работы в ИЗО деятельности.	<p><b>Тема: «Художественно-эстетическая деятельность дошкольников»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение рисования, лепки, аппликации для всестороннего воспитания и развития познавательных способностей дошкольников.</li> <li>2. Влияние изобразительной деятельности на всестороннее воспитание и развитие дошкольника</li> <li>3. «Художественно-эстетическое развитие детей средствами проектной деятельности».</li> </ol>	январь	Ходус О.Н. Чакветадзе О.Н.  Кириченко Н.А.	



Расширить знания педагогов по вопросам использования эффективных форм и методов работы для развития творческих способностей дошкольников	<b>Тема: «Эффективность организации с дошкольниками разнообразных видов нетрадиционной аппликации в образовательном процессе».</b> 1.«Аппликация, ее виды и влияние на развитие творческих способностей детей дошкольного возраста" 2.«Развитие мелкой моторики рук с помощью нетрадиционных видов аппликации» 3.«Взаимосвязь аппликации с другими сферами и видами деятельности». 4.«Место аппликации в образовательном процессе».	февраль	Березина Е.С. Белоконь А.А Колесникова М.В. Бондарь Л.К.	
Развивать творческие способности педагогов, родителей, детей, способствовать созданию условий для всестороннего развития дошкольников	<b>Тема: «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствами изобразительной деятельности»</b> 1.Изобразительная деятельность как средство развития творческих способностей дошкольников. 2.Развитие художественно - творческих способностей дошкольников через декоративно-прикладное творчество. 3.Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам художественно - эстетического развития детей (из опыта работы)	март	Ходус О.Н. Чубинец С.А. Сокольцова М.Б. педагоги	
Распространение педагогического опыта работы педагогов	<b>Тема: «Работа педагогов по приоритетным направлениям»»</b> 1.Презентация опыта работы по проблемам, заявленным на категорию.	апрель	педагоги	
Систематизировать знания педагогов о методах развития творческих способностей средствами изо	<b>Тема: «Организация ЛОП в МБДОУ»</b> 1. «Летняя оздоровительная кампания"». 2. «Организация условий на площадке для оздоровления, развития ребёнка». 3.«Новый формат летней оздоровительной работы с детьми – геокешинг»	май	Чакветадзе О.Н. Хомутова М.А. Долматова О.В.	
<b>2.1.5. День специалиста</b>				
Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов.	1.«Игры и игровые ситуации с включением разных форм двигательной активности» 2.Мастер-класс: «Игры, которые лечат».	декабрь	Воспитатель по физо	
	1.Мастер - класс: «Музыкотерапия – как одно из средств, влияющих на психическое здоровье ребенка». 2.Мастер - класс: «Игровые приёмы автоматизации звуков в слогах, словах, предложениях».	апрель	музыкальный руководитель учитель-логопед	
<b>2.1.6. Консультации</b>				
Повышение уровня профессиональной компетенции	1.«Колыбельные - здоровьесберегающий метод народной культуры детства» 3. «Игры- эстафеты для дошкольников»	сентябрь	Ивлева С.Н. Хомутова М.А.	
	1.«Развитие двигательной активности путем музыкального сопровождения в ОД.»	декабрь	Ивлева С.Н.	

педагогов.	2. «Подвижная игра, как средство формирования социального здоровья		Елдашева С.С.
	«Создание условий для развития творческих способностей у детей»: 1.«Особенности оформления уголков ИЗО-деятельности в группах». 2.«Создание условий для самостоятельной деятельности дошкольников».	январь	ст. воспитатель воспитатель
	Педтехнология «Ситуация». Примеры, как использовать ее на занятиях с детьми	февраль	воспитатель
	1. «Дидактические игры для занятий изобразительной деятельностью». 2.«Игры из бросового материала на развитие мелкой моторики»	апрель	воспитатель воспитатель

### 2.1.7. Открытые просмотры

Отметить умения педагогов в создании условий и организации образовательной деятельности	«Физическое развитие, укрепление здоровья дошкольников в режиме дня» (КГН, оздоровительная прогулка, праздники, развлечения, занятия)	октябрь – ноябрь	педагоги
Повысить, обобщить уровень знаний педагогов по применению в работе с детьми разнообразных форм и методов обучения творческой культуры у воспитанников.	«Организация образовательной деятельности по аппликации и ручному труду».	февраль - апрель	педагоги

### 2.1.8. Смотры – конкурсы, акции

Развитие познавательной, творческой активности, оригинальности педагогов при организации работы с детьми и родителями .	- Конкурс: «Нетрадиционные материалы для физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками.» - Смотр-конкурс на лучшее оформление группового участка ДОО к Новому году.	ноябрь декабрь	педагоги
	- Конкурс: «Огород на окошке» - «Авторская игра по художественно - эстетическому развитию дошкольников» - «Окна победы».	Февраль - март март май	педагоги

**Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса**

**Федеральная образовательная программа дошкольного образования: требования и особенности организации образовательного процесса**

Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
-----------------	--------------------	------	-------------------

В течение учебного года	Постоянно действующий семинар	Содержание разделов ФОП ДО	
ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: СОДЕРЖАНИЕ			
Сентябрь	Семинар	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах: содержания ФОП ДО; планируемых результатов в разных возрастных группах; педагогической диагностики достижения планируемых результатов
Октябрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОП ДО: в раннем возрасте – к 3 годам	
Ноябрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 4 и 5 годам	
Декабрь	Семинар	Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 6 годам и к концу дошкольного возраста	
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: ОБЗОР			
Январь	Семинар-практикум	Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками	Ознакомить педагогов и обсудить наиболее эффективные формы, способы, методы и средства реализации ФОП ДО
Февраль	Семинар-практикум	Роль игры в образовательной деятельности и в развитии детей	
Февраль	Семинар-практикум	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня	
Март	Семинар-практикум	Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности	Ознакомить педагогов и обсудить современные подходы к организации занятий с детьми, способы поддержки детской инициативы. Обсудить участие воспитателей и узких специалистов в коррекционно-развивающей работе с разными целевыми группами детей
Март	Семинар-практикум	Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах	

Апрель	Семинар-практикум	Коррекционно-развивающая работа с детьми: задачи, содержание, формы организации	
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ФОП ДО: ПРАКТИКА</b>			
март	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой и во второй половине дня	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации образовательной деятельности с детьми в первой и во второй половине дня
апрель	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация самостоятельной деятельности детей	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации самостоятельной деятельности детей
май	Коллективный просмотр педагогического процесса	Организация прогулки	Ознакомить педагогов с наиболее эффективными формами, методами организации прогулки с детьми
июнь	Конкурс профессионального мастерства	Лучший проект группы	Представить проекты группы на свободную тему в соответствии с тематическим планом МБДОУ. Развивать умения презентовать собственные творческие достижения, результаты проектной деятельности. Создать условия для развития творческих способностей педагогов
<b>Организационные мероприятия по реализации ФОП ДО</b>			
<b>Срок проведения</b>	<b>Формат мероприятия</b>	<b>Тема</b>	<b>Содержание работы</b>
Август	Круглый стол	Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДО: вопросы и ответы	Проинформировать педагогов по вопросам проведения мероприятий по плану, ответить на их вопросы, дать рекомендации
Сентябрь	Анкетирование педагогов	Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО	Проанализировать профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. Выяснить, какие есть потребности у педагогов в методическом и материально-техническом обеспечении для реализации ФОП ДО

Май	Самоанализ педагогов	Самоанализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Провести самоанализ выполнения воспитателями и узкими специалистами мероприятий в рамках реализации ФОП ДО
Июль	Внутренний мониторинг	Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО	Проанализировать выполнение мероприятий в рамках реализации ФОП ДО

## 2.2. РАБОТА С КАДРАМИ.

### 2.2.1. Аттестация педагогических работников.

№	Фамилия Имя Отчество	Категория	Дата очередной
1	Абдулсалямова Э.Т.	первая	29.06.2028
2	Бондарь Л.К.		
3	Белоконь А.А.		
4	Березина Е.С.		
5	Гайдай О.Н.	высшая	09.12.2025
6	Зароченцева Т.А.	первая	06.02.2025
7	Игнатьева А.В.		
8	Калашян А.С.		
9	Кириченко Н.А.		
10	Колесникова М.В.		
11	Маковецкая В.Н.		
12	Пинькова О.Е.		
13	Побединская Ю.А.		
14	Попова К.В.		
15	Подгородниченко О.Е.		
16	Сашникова Д.О.		
17	Сергеева Е.Ю.		
18	Ситдикова Г.С.		
19	Соколькова М.Б.	высшая	02.10.2024
20	Стачева О.А.		
21	Струнгарь Л.В.		
22	Федорова Е.Н.		
23	Халикова Ж.А.	первая	17.11.2026
24	Ходжаева Р.В.		
25	Хомутова М.А.		
26	Чубинец С.А.	первая	08.02.2026
27	Шепетина А.В.		
28	Ярболдиева Ф.М.		
	<b>Специалисты</b>		
1	Долматова О.В. ст.воспитатель	высшая	10.04.2025
2	Ходус О.Н. воспитатель ИЗО	высшая	9.12.2025
3	Ивлева С.В музыкальный руководитель	высшая	29.06.2028
4	Елдашева С.С. педагог-психолог		

#### Обозначения:

В - высшая категория;

1 - первая категория;

П –подтверждение имеющейся категории

С - соответствие занимаемой должности,

(9)- месяц

### 2.2.2. План - перспектива повышения квалификации педагогических работников МБДОУ.

№	Ф.И.О. полностью	должность	дата прохождения КПК (последних)	Планируемые курсы повышения квалификации			
				2024	2025	2026	2027
1	Абдулсалямова Э.Т.	воспитатель	2023			+	
2	Бондарь Л.К.	воспитатель	2023			+	
3	Белоконь А.А.	воспитатель		+			+
4	Березина Е.С.	воспитатель		+			+
5	Гайдай О.Н.	воспитатель	2023			+	
6	Зароченцева Т.А.	воспитатель		+			+
7	Игнатьева А.В.	воспитатель					
8	Калашян А.С.	воспитатель		+			+
9	Кириченко Н.А.	воспитатель		+			+
10	Колесникова М.В.	воспитатель		+			+
11	Маковецкая В.Н.	воспитатель	2023			+	
12	Пинькова О.Е.	воспитатель	2023			+	
13	Побединская Ю.А.	воспитатель	2023			+	
14	Попова К.В.	воспитатель	2023			+	
15	Сашникова Д.О.	воспитатель		+			+
16	Сергеева Е.Ю.	воспитатель	2023			+	
17	Ситдикова Г.С.	воспитатель	2023			+	
18	Соколькова М.Б.	воспитатель	2023			+	
19	Струнгарь Л.В.	воспитатель	2023			+	
20	Федорова Е.Н.	воспитатель	2023			+	
21	Халикова Ж.А.	воспитатель		+			+
22	Ходжаева Р.В.	воспитатель	2023			+	

23	Хомутова М.А.	воспитатель	2023			+	
24	Чубинец С.А.	воспитатель	2023			+	
25	Шепетина А.В.	воспитатель		+			+
26	Ярболдиева Ф.М.	воспитатель		+			+
	<b>Специалисты</b>						
27	Долматова О.В.	ст.воспитат	2023			+	
28	Ходус О.Н.	воспитатель ИЗО	2023			+	
29	Ивлева С.В	музыкальн. Руководит.	2023			+	
30	Елдашева С.С.	педагог- психолог		+			+
31	Стачева О.А.	учитель - логопед		+			+

**2.2.3. План работы по изучению и обобщению  
передового педагогического опыта  
в МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год**

<b>ФИО педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Направление работа педагога</b>	<b>Формы работы с детьми и Форма обобщения и распротр.</b>
Ходус О.Н.	воспитатель по ИЗО	«Развитие творческих способностей дошкольников через изобразительную	Открытые занятия, развлечения, организация совместной деятельности.



		деятельность»	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта в разных формах городского краевого уровня (авторские разработки, обмен опытом и др.) (МО, конференции и др.) Публикации в периодических изданиях, сборниках областного и федерального уровня в электронной версии на сайте профильных издательств, сайте МБДОУ. Выступления на семинаре, педсовете, консультации, Мастер классы для педагогов и родителей и др..
Сокольцова М.Б.	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через изобразительную деятельность»	
Гайдай О.Н.	воспитатель	«Развитие речи через театрализованную деятельность»	
Абдулсалимова Э.Т.	воспитатель	«Развитие математических способностей детей на основе занимательного материала»	
Чубинец С.А.	воспитатель	«Экологическое развитие дошкольников»	
Халикова Ж.А.	воспитатель	«Патриотическое воспитание дошкольников»	
Зароченцева Т.А.	воспитатель	«Организация опытно-экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста»	
Хомутова М.А.	воспитатель	«Физкультурно-оздоровительная работа в режиме работы ДОУ»	
Ивлева С.Н.	музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей дошкольников через двигательную активность»	
Чакветадзе О.Н.	Зам.зав. по УВР	«Методическая работа в дошкольном учреждении»	
Долматова О.В.	ст.воспитатель	«Развитие речи детей дошкольного возраста в игровой деятельности»	

#### 2.3.4. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 4 к настоящему плану.

## 2.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

#### **Руководство и контроль воспитательно-образовательной работы**

**ЦЕЛЬ:** совершенствовать работу МБДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ. Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении МБДОУ и представляется как система внешнего и внутреннего мониторинга. Здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический и др.).

Ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников, в которой принимают участие все члены педагогического коллектива МБДОУ.

В подготовительной к школе группе подводятся итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Во всех возрастных группах МБДОУ - промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития.

Внутренний контроль предусматривает совершенствование уровня образования каждой группы МБДОУ разного возраста, при этом предоставляется необходимая помощь педагогам.

Система мониторинга это комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, который включает описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга. При реализации ООП (основной образовательной программы) проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагог-психологи, учитель-логопед). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Педагогическая диагностика. Реализация программы «От рождения до школы» предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика проводится в ходе

наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

-коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов и пр.);

-игровой деятельности;

-познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);

-проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);

-художественной деятельности;

-физического развития.

В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия. Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении МБДОУ.

Ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников в освоении детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в которой принимают участие все члены педагогического коллектива.

Промежуточные результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы по всем направлениям развития - во всех возрастных группах МБДОУ.

Итоговые результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы - в выпускных к школе группах.

### Формы проведения мониторинга.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Обследование звукопроизношения	Сентябрь, май	воспитатели, учитель-логопед
2	Обследование выполнения детьми основных физических движений	Сентябрь, май	Воспитатель по ФК воспитатели
3	Промежуточный мониторинг: обследование детей всех возрастных групп с целью выявления умений и навыков по усвоению программы	Сентябрь май	Зам.зав. по УВР воспитатели
4	Итоговые результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы - в подготовительных группах	май	Зам.зав. по УВР воспитатели
5	Экспресс диагностика:		
5.1.	Диагностирование детей комиссией ПМПК (при необходимости)	май 2025	учитель-логопед, ПМПК
5.2.	Анкетирование педагогов	Сентябрь, апрель	Зам.зав. по УВР
5.3.	Анкетирование родителей	Сентябрь, май	заведующий, Зам.зав. по УВР

**Контроль производится по разным направлениям:**

- образовательный;
- медико-социальный;
- финансово-хозяйственный.

<b>Сроки</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>
сентябрь	- Организация и проведение педагогической диагностики (мониторинга). - Состояние документации, проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов. - Уровень проведения родительских собраний, инструктажей, консультаций и др. наглядной и раздаточной информации.	Оперативный	посещение групп, наблюдение, анализ документации	заведующий Зам.зав. по УВР
октябрь	- Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна. - Организация работы педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения. - Организация коррекционно-логопедической работы в МБДОУ.	Оперативный	Наблюдение. Посещение лого пункта, наблюдение	Заведующий Зам.зав. по УВР
ноябрь	- Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков культуры поведения у дошкольников. - Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативный	Наблюдение.	Заведующий Зам.зав. по УВР
ноябрь	- «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ»	<i>Тематический</i>	посещение групп, наблюдение	Зам.зав. по УВР члены комиссии
декабрь	- Организация сюжетно-ролевых и дидактических игр детей во всех возрастных группах. - Подготовка и проведение праздников.	Оперативный	Наблюдение. Анализ праздников	Зам.зав. по УВР старший воспитатель
январь	- «Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально – коммуникативное развитие» (нравственное воспитание) - Состояние документации, проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Оперативный	Посещение групп, наблюдение.	Заведующий Зам.зав. по УВР
февраль	- Организация работы по реализации образовательной области	Оперативный	посещение групп,	Заведующий Зам.зав. по УВР

	«Познавательное развитие» (экспериментальная и проектная деятельность) - Организация работы по формированию навыков здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста.		наблюдение, анализ документации, анализ информации.	воспитатель
март	- Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие». - Организация коррекционно-логопедической работы в МБДОУ.	Оперативный	посещение групп, наблюдение. Посещение лого пункта, наблюдение	Заведующий Зам.зав. по УВР
апрель	- Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (экология) - Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.	Оперативный		Зам.зав. по УВР
апрель	«Организация работы детского сада по художественно-творческому направлению»	<i>тематический</i>	посещение групп, наблюдение	Зам.зав. по УВР члены комиссии
май	-Уровень проведения родительских собраний, инструктажей, консультаций и др. наглядной и раздаточной информации. - Организация и проведение педагогической диагностики (мониторинга). - Организация образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей.	Оперативный	посещение групп, наблюдение, анализ документации, анализ информации. Проверка протоколов.	Заведующий Зам.зав. по УВР
ежемесячно	Расходование финансовой сметы и состояние финансовой деятельности	Оперативный	анализ документации	заведующий
каждые 10 дней	Выполнение натуральных норм питания.	Фронтальный	анализ документации	заведующий, зам. зав. по АХЧ медсестры
в течение года	Соблюдение санитарных правил, противопожарного режима, антитеррористической безопасности, в период проведения утренников в МБДОУ.	Фронтальный	наблюдение	заведующий, зам. зав. по АХЧ
август, май	Состояние учебно-материальной базы.	Фронтальный	посещение групп и учебных помещений	Заведующий Зам.зав. по УВР
июль-август	Адаптация воспитанников в МБДОУ.	Фронтальный	наблюдение	Заведующий Зам.зав. по УВР

В течении года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>- Выполнение санэпидрежима (во всех помещениях и территории МБДОУ), соблюдение генеральных уборок, смены белья, кварцевания, проветривания и т.д.;</li> <li>- Организация питания детей и работа педагогов в воспитании КГН;</li> <li>- Посещаемость и заболеваемость детей;</li> <li>- Выполнение режима дня, режима прогулок;</li> <li>- Соблюдение должностных инструкций, инструкций по охране труда, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил внутреннего распорядка;</li> <li>- Подготовка сотрудников к рабочему дню.</li> </ul>	Система- тический контроль	Анализ документа- ции, наблюдение, посещекние групп	Заведующи й Зам.зав. по УВР зам. зав. по АХЧ  медсестра
----------------------	--	----------------------------------	--	--

Планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, фронтальный, систематический).

### 2.2.2. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ Основные мероприятия определения качества образования в МБДОУ в 2025-2026 уч. г.

№	Показатели	Цель	Форма проведе ния	Ответственные/ вид отчетности	Сроки
<b>Показатели, которые характеризуют соответствие ООПДО (далее – Программа) требованиям действующих нормативных правовых актов</b>					
<b>Показатели, которые характеризуют соответствие условий реализации Программы требованиям действующих нормативных правовых актов</b>					
1.	Анализ созданных условий, в которых осуществляется ОД, на соответствие требованиям ФГОС ДО и ООП ДО: -качества развивающей предметно-пространственной среды; - материально- технического информационное обеспечение; - методическое обеспечение	Оценка созданных условий	Смотр конкурс: «Готовность к новому учебному году»	Зам. зав. по УВР/справка по результатам контроля	
2.	Соответствие кадрового обеспечения	Определить укомплектова	анализ	Заведующий	

		нность кадрами			
3.	Мониторинг выполнения муниципального задания			Заведующий	
<b>Показатели, которые характеризуют соответствие результатов освоения Программы требованиям действующих нормативных правовых документов</b>					
6.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Анализ заболеваемости и выявление причин	анализ посещаемости воспитанниками ДОУ	медсестра, зам.заведующего по УВР, ст.воспитатель/ анализ работы за год	
7.	Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста	Оценка результатов работы в адаптационный период	наблюдение	зам.заведующего по УВР, ст. воспитатель, воспитатель /справка по результатам адаптации/протокол педчаса	
8.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, турнирах, выставках, смотрах и др.	Выявление, поддержка и развитие творческих способностей и интересов воспитанников	конкурсы, олимпиад, выставки, смотры и др. различного уровня	зам.заведующего по УВР, ст. воспитатель/ рейтинг участия воспитанников ДОУ в конкурсах, олимпиадах, выставках, и др./анализ деятельности ДОУ за год	
9.	Анализ результатов мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности	Оценка индивидуального развития воспитанника и эффективности пед.-го воздействия	педагогическая диагностика	зам.заведующего по УВР /справка по результатам мониторинга на начало (конец) у.г. анализ деятельности ДОУ за год	
10.	Анализ готовности выпускников к школьному обучению	Оценка результатов работы по подготовке детей к школе	педагогическая диагностика	зам.заведующего по УВР воспитатель/ пр. итогового совместного педсовета по результатам преемственности со школой/ анализ деятельности ДОУ за год	
11.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и ОП	Оценка результатов работы	анализ	зам.заведующего по УВР старший воспитатель	
<b>Работа с родителями</b>					

12.	Анализ семей воспитанников	Составление «социального портрета» семей воспитанников	опрос, анкетирование, оформление «личных дел»	заведующий, воспитатели/ сведения о родителях воспитанников	
13	Анализ проведённой работы с родителями воспитанников «Социологический опрос родителей с целью	анализ удовлетворенности родителей как участников	анкетирование об удовлетворенности	зам.заведующего по УВР, воспитатели/ анализ деятельности	



	изучения эффективности функционирования образовательного учреждения»	образовательного процесса качеством образования.	родителей работой МБДОУ	МБДОУ за год	
<b>Работа с педагогами</b>					
14	Анализ выполнения требований по охране жизни и здоровья детей в течение всего времени пребывания в ДОУ	Предупреждение нарушений требований по охране жизни и здоровья детей	административный контроль систематический контроль	заведующий/ прот. совещания при заведующем ст. воспитатель/ справка по результатам контроля	
14.	Анализ методической работы	Оценка результатов проводимой работы	творческие отчёты/ портфолио педагогов	зам.заведующего по УВР / анализ деятельности МБДОУ за год	
15.	Наличие педагогов активно участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня	Выявление уровня качества и оценка профессиональной деятельности педагогов	анализ портфолио педагогов, отслеживание динамики участия	зам.заведующего по УВР / рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год	
	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Оценка результатов проводимой работы	творческие отчёты/ портфолио педагогов		
16.	Анализ деятельности МБДОУ за 2024-2025 уч.год	Оценка качества выполнения ООП ДО по всем возрастным категориям	отчеты воспитателей, медсестры, педагогическая диагностика, анкетирование родителей	заведующий, зам.заведующего по УВР ст. воспитатель, воспитатели/ протокол итогового педсовета	

### План мероприятий наставничества в МБДОУ

	Содержание и методы работы	Форма предос	Используе
--	----------------------------	--------------	-----------

<b>Мероприятие</b>		<b>тавления результатов работы</b>	<b>мые ресурсы</b>
Проанализировать наставническую деятельность на текущий момент и определить актуальные форматы	Определить, отвечает ли наставническая деятельность современным требованиям, позволяет ли справиться с задачами и дефицитами педагогов	Отчет	Администра тивный
Выявить профессиональные трудности воспитателей и специалистов	Провести анкетирование, тестирование, опросы, индивидуальные беседы	Справка по результа там	Администра тивный и педагогиче ский
Определить форматы наставничества	Изучить аналитический материал	Решение	Администра тивный и педагогиче ский
Выбрать наставников в соответствии с положением о наставничестве	Изучить педагогический потенциал по двум направлениям: педагогиче- стажисты, педагоги, которые владеют ИКТ	Список наставников	Администра тивный и педагогиче ский
Определить наставляемых	Изучить аналитический материал, провести индивидуальные беседы с педагогами, которые нуждаются в адресной помощи	Список наставляемых	Администра тивный и педагогиче ский
Организовать совет наставников	Утвердить состав, познакомить с нормативными документами, определить направления и темы, составить и утвердить план работы совета	План работы совета наставников	Администра тивный и педагогиче ский
Организовать консультационную помощь по планированию	Составить индивидуальные планы работы наставников	Планы работы наставников	Администра тивный и педагогиче ский
Организовать обучение по индивидуальным планам работы наставников	Использовать активные методы: моделирование и анализ ситуаций; просмотр видеозаписи собственных занятий; посещение открытых мероприятий и их анализ; беседы, дискуссии, психологические тренинги	Индивидуаль ные планы работы наставников	Образовател ьный, педагогиче ский и материал но- технический
Провести заседание совета наставников	Скорректировать планы работы наставников. Обсудить проблемы и дать рекомендации. Проанализировать индивидуальные планы работы наставников	Протоколы заседаний совета наставников	Образовател ьный, педагогиче ский и материал но- технический
Транслировать опыт наставничества	Организовать обмен опытом наставничества внутри педколлектива	Тексты выступлений, разработки	Педагогиче ский и образовате

		мероприятий с детьми	льный
Провести мониторинг реализации плана работы совета наставников и индивидуальных планов работы наставников	Изучить документацию, результаты анализа планов наставников, провести индивидуальные беседы с наставляемыми, наблюдения за их профессиональной деятельностью, оценить их портфолио	Аналитическая справка по результатам мониторинга	Образовательные и педагогические
Подготовить отчеты наставников о своей работе	Организовать выступления наставников на итоговом заседании совета наставников	Протокол итогового заседания совета наставников	Образовательный, педагогический и материально-технический
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Организовать выступления наставников, наставляемых. Демонстрировать результаты работы	Протокол и выписка решения из протокола итогового педсовета	Административный и педагогический

### III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.

#### 3.1. Организационные мероприятия.

**Задача:** создать благоприятные условия для административно – хозяйственной деятельности в МБДОУ.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>1. Развитие и укрепление материальной базы:</b>			
1.	Косметический ремонт - здание ДОУ, пищеблока, прачечной, групповых помещений	июнь	Заведующий, зам. зав по АХЧ
2.	Текущий ремонт оборудования участка.	июнь	Зам.зам по АХЧ
3	Продолжить оборудование физкультурно-спортивного зала, Приобретение спортивного оборудования, Приобретение детских музыкальных инструментов, костюмов	в течение года	зам. зав по АХЧ музработник кастелянша
<b>2.Формирование контингента детей:</b>			
1.	Комплектование групп,	систематически	Заведующий воспитатели
2.	Ведение учета учебной документации по посещаемости детей;	систематически	
3.	Контроль за родительской платой	систематически	
<b>3.Административная работа с кадрами</b>			

1.	Общее собрание трудового коллектива	1 раз в квартал	Заведующий зам. зав по АХЧ
2.	Рабочие совещания с обслуживающим персоналом	еженедел.	
3.	Инструктажи.	1 раз в квартал	
<b>4.Административный контроль.</b>			
1.	Организация питания	ежемесячно	Заведующий зам. зав по АХЧ бракеражная комиссия воспитатели
2.	Ведение делопроизводства материально – ответственными лицами		
3.	Соблюдение пожарной безопасности.		
4.	Соблюдение санэпидрежима.		
5.	Соблюдение техники безопасности (охрана труда)		
6.	Соблюдение инструкций по ОБЖ		
7.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД		
8.	Выполнение графиков работы.	выборочно	заведующий, зам. зав по АХЧ
9.	Инвентаризация	декабрь, май	заведующий, зам. зав по АХЧ бухгалтер
10	Проведение самообследования и опубликование отчёта на сайте МБДОУ	с февраля по 20 апреля	заведующий, зам. зав по УВР

## 3.2. Безопасность.

### 3.2.1. План мероприятий по усилению антитеррористической защиты в МБДОУ.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Проведение инструкции «Предотвращение террористических актов в МБДОУ»	1 раз в квартал	заведующий, зам. зав по АХЧ
2	Организовать работу дежурных администраторов по охране территории и зданий МБДОУ	ежедневно	Заведующий зам. зав по АХЧ
3	Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий МБДОУ силами сотрудников	ежедневно	заведующий зам. зав по АХЧ
4	Проведение разъяснительной работы с детьми, родителями и сотрудниками по вопросам безопасности.	в течении года	заведующий воспитатели зам. зав по АХЧ зам. зав по УВР
5	Не допускать парковки автомобилей вблизи территории МБДОУ (30 метровая зона безопасности)	в течении года	сторожа дежурные администраторы
6	Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале.	ежедневно	воспитатели
7	Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку.	ежедневно	воспитатели дворники

8	Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из дошкольного учреждения на случай ЧС.	1 раз в квартал	заведующий зам. зав по АХЧ зам. зав по УВР
9	Следить за входом в МБДОУ (закрытая калитка, ворота)	ежедневно	Зав.зав по АХЧ зам. все сотрудники

10	Контроль за поступающими продуктами в МБДОУ (наличие сопроводительных документов)	ежедневно	Зам.зав по АХЧ
11	Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации	ежедневно	Зам.зав по АХЧ
12	Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ	ежедневно	Зам.зав по АХЧ
13	Держать двери групп закрытыми на замок при нахождении детей в помещении	ежедневно	воспитатели, мл. воспитатели
14	Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми на замок	ежедневно	Зам.зав по АХЧ все сотрудники
15	Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия	ежедневно	воспитатели
<b>Работа с воспитанниками</b>			
1.	Занятия, тематические беседы: «Незнакомый предмет»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «ЧС»; «Военные профессии»	в тч. года	Воспитатели
2.	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	в тч. года	Воспитатели
3.	Проведение занятий ОБЖ в группах	в тч. года	Воспитатели
4.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	в тч. года	
5.	Провести цикл бесед, показ иллюстративного материала на тему: « Поведение в детском саду и на улице»	в тч. года	Воспитатели
6.	Д/и «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице)	в тч. года	Воспитатели
7.	Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если....»	в тч. года	Воспитатели
8.	Беседа с детьми на тему: «Террор – это война». Познакомить с наглядным материалом.	в тч. года	Воспитатели
9.	Просмотр обучающих мультфильмов «Безопасность детей забота общая»	в тч. года	ст. воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	в тч. года	Заведующий, воспитатели
2.	Консультации для родителей «Терроризм и антитеррористическая безопасность»	в тч. года	Зам.зав по УВР, воспитатели
3.	Пополнение информационного стенда (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т.п.); Памятка по обеспечению безопасности при угрозе совершения террористического акта ; Памятка по	в тч. года	Зам.зав по УВР, воспитатели

	обеспечению безопасности при обнаружении подозрительных предметов Памятка "О порядке и правилах поведения населения при угрозе и совершении террористических актов"; Консультации «Терроризм – угроза», «Осторожно терроризм», и т.д.		
4	Размещение информации в соц. сетях: на сайте МБДОУ, контакте.	в тч. года	ст. воспитатель, воспитатели

### 3.2.2. План мероприятий по профилактике пожарной безопасности в МБДОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий Зам.зав по АХЧ
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ
3	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	В течение года	Заведующий Зам.зав по АХЧ
4	Практические занятия по отработке эвакуации детей в случае возникновения пожара	4 раза в год	Заведующий зам.зав. по УВР Зам.зав по АХЧ
5	<b>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:</b> -устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; -соблюдение противопожарного режима; -соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; -содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; -содержание электроустановок; -содержание сетей противопожарного водоснабжения; -учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ; -содержание пожарной сигнализации	В течение года	Заведующий зам.зав. по УВР Зам.зав по АХЧ
	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Июнь, декабрь	Заведующий Зам.зав по АХЧ
6	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Заведующий Зам.зав по АХЧ
7	Проверка наличия и состояния (на этажах) планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей	Ежемесячно по 25-м числам	Зам.зав. по АХЧ

	направления движения к эвакуационным выходам		
8	Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Июнь, декабрь	Зам.зав. по АХЧ
9	Месячник по пожарной безопасности	2 раза в год	Воспитатели
10	<b>Консультации:</b> -Основы пожарной безопасности -Эвакуация детей из загоревшегося здания	В течение года	Зам.зав по УВР, ст.воспитатель
11	-Средства пожаротушения -Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах		Зам.зав по УВР, ст.воспитатель
12	<b>Организация методической работы:</b> - обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; -оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; -приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; -взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; -участие в районных конкурсах на противопожарную тематику; -обзор методической литературы.	В течение года	Заведующий, Зам.зав по УВР Ст.воспитатель
13	Оформление стенда наглядной агитации на лестничных площадках, в приёмных групп	В течение года	Зам.зав по УВР Ст.воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
1	<b>Беседы:</b> -Почему горят леса? -Безопасный дом -Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате -Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет -Если дома начался пожар? -Опасные предметы -Что делать в случае пожара в детском саду? -Друзья и враги -Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели
2	<b>Подвижные игры:</b> -Пожарные на учениях -Юный пожарный -Самый ловкий	В течение года	Воспитатель по ФК воспитатели групп



3	<b>Сюжетные игры:</b> -Инсценировка «Кошкин дом» -Умелые пожарные -Пожарная часть	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
4	Конкурсы детского творчества на противопожарную тематику: -Конкурс поделок «Неопалимая купина»; -Конкурс рисунков «Не шути с огнём»	Март  Январь	Ст. воспитатель Воспитатели
5	<b>Восприятие художественной литературы, просмотр мультфильмов:</b> -С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» -Е. Хоринская «Спичка-невеличка» -А. Шевченко «Как ловили уголька» -Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
6	<b>Дидактические игры:</b> -Опасные ситуации -В мире опасных предметов -Служба спасения: 01, 02, 03 -Горит – не горит -Кому что нужно для работы? -Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
7	<b>Оформление выставки детских работ</b> «Не шути с огнем»	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
8	<b>Практические занятия с детьми</b> по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	2 раза в год	Зам зав. по УВР Воспитатели
9	<b>Оформление центра безопасности в группе</b> (исследовательские работы, альбомы об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки).	В течение года	Воспитатели
10	<b>Тематические досуги:</b> -«Добрый и злой огонь»; -«Как мы боремся с огнем»	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты
<b>Работа с родителями</b>			
1	<b>Оформление стендов в группах</b> «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	<b>Оформление стендов и уголков безопасности</b> с консультациями в коридорах и холлах детского сада.	В течение года	Зам.зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели
3	<b>Консультации (информационные листы, буклеты и т.п.):</b> - Безопасное поведение. - Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей в	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель Медицинская сестра

	чрезвычайных ситуациях. - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей. - Первая помощь при ожоге.		
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Заведующий Воспитатели групп

### 3.2.3. План мероприятий по охране жизни и здоровья детей.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам охраны и укрепления здоровья детей и взрослых.	по мере поступления	заведующий, медсестра
1.2.	Размещение информации по здоровьесбережению на сайте МБДОУ, в содержании общеобразовательной программы, плане работы на год.	август-сентябрь (корректировка 1 раз в месяц)	заведующий, ст. воспитатель
1.3.	Проведение планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в 3 месяца /по мере необходимости	заведующий, зам.зав по УВР зам.зав по АХЧ
1.4.	Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками МБДОУ	ежемесячно	заведующий
1.5.	Комплектование групп в соответствии с требованиями санитарных требований	июнь - август, в течении года	заведующий, зам.заведующего
<b>2. Лечебно – профилактические мероприятия</b>			
2.1.	Проведение вакцинации против сезонного гриппа	сентябрь - октябрь	медсестра
2.2.	Медицинский осмотр работников	в течение года	медсестра
2.3.	Мероприятия по профилактике ОРВИ, гриппа, ОКИ	по плану	сотрудники МБДОУ
2.4.	Мероприятия по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19	по плану	медсестра, сотрудники
<b>3. Физкультурно - оздоровительные мероприятия</b>			
3.1.	Реализация двигательного режима для детей всех возрастных групп	постоянно	педагоги
3.2.	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели, воспитатель по ФК
3.3.	Ежедневные прогулки на свежем воздухе 2 разовые	ежедневно	воспитатели
3.4.	Организованная образовательная двигательная деятельность	в соответствии с расписанием занятий	воспитатели,
3.5.	Организация активного отдыха: дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения	по плану	воспитатели, воспитатель по ФК

<b>4. Закаливающие мероприятия</b>			
4.1	Обширное умывание	постоянно	воспитатели
4.2	Гимнастика после дневного сна	постоянно	воспитатели
4.3	Достаточная аэризация воздуха (проветривание)	постоянно	воспитатели,
4.4	Кварцевание	постоянно	мл. воспитатели
<b>4. Питание</b>			
5.1	Коррекция йодной недостаточности (использование в приготовлении пищи йодированной соли).	постоянно	медсестры, повара
5.2	Полноценное рациональное питание с соблюдением % содержания калорийности, объема пищи, минерального и витаминного состава, выполнения натуральных норм.	постоянно	заведующий, повара, медсестры
<b>5. Методические мероприятия</b>			
6.1	Анализ состояния здоровья детей на педагогических советах.	август, январь, май	заведующий, медсестра
6.2	Медико-педагогические совещания с педагогами по вопросам оздоровления.	октябрь, май	заведующий, медсестра
<b>6. Работа с семьей</b>			
7.1	Общее родительское собрание. Включение вопросов охраны и укрепления физического и психического здоровья детей в родительские собрания групп.	май, сентябрь по плану групп	заведующий, воспитатели групп
7.2	Размещение информации на стендах (в том числе медицинском), родительских уголках групп по вопросам оздоровления детей.	ежемесячно	заведующий, ст. воспитатель, медсестра, воспитатели
7.4	Работа консультпункта по проблемам и интересам семьи.	по запросам родителей	воспитатели
<b>7. Материально-техническое обеспечение</b>			
8.1	Косметический ремонт с использованием безопасных материалов для здоровья участников образовательного процесса.	в летний период	Зам.зав. по УВР, сотрудники МБДОУ
8.2	Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы, эмоционального, эстетического и гармоничного развития детей.	в течении года	Заведующий Зам.зав. по УВР, воспитатели
8.3.	Создание предметно-развивающей среды по возрасту и в соответствии с образовательными областями	в течении года	Зам.зав. по УВР воспитатели

### 3.2.4. План мероприятий по предупреждению дорожно – транспортного травматизма в МБДОУ.

№	мероприятия	сроки	ответственн ые
1	Обновление информации в групповых уголках безопасности	в течение года	Зам. зав.по УВР педагоги, ст. воспитатель
2	Обновление игровых уголков по ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, дидактические игры)	в течение года	педагоги
3	Привлечение для участия в собраниях, консультациях для родителей работников ОГИБДД	в течение года	Зам.зав.по УВР
4	Привлечение для участия в беседах, открытых мероприятиях для воспитанников сотрудников ОГИБДД	в течение года	Зам.зав.по УВР
5	Систематическое планирование работы с детьми по БДД (с учётом перспективного планирования)	в течение года	Зам.зав.по УВР педагоги
6	Организация экскурсий к проезжей части, пешеходному переходу	в течение года	педагоги
7	Организовывать работу команд ЮПИД	в течение года	педагоги
8	Праздник «У светофора каникул нет»	в ЛОП	педагоги
9	Организация и проведение практических игр-занятий: «Пешеход на улице», «Берегись автомобиля» и др..	ежемесячно	педагоги
10	На совещаниях рассматривать вопросы по профилактике и предупреждению ДТТ; знакомство с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДТТ.	октябрь январь апрель	заведующая, Зам.зав.по УВР

### 3.2.5. Ограничительные мероприятия в эпид ситуации.

	Мероприятие	Срок	Ответствен ные
1	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
2	Ежедневно проводить бесконтактную термометрию независимо от наличия симптомов воспитанникам, сотрудникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра, воспитатели
3	Пополнять запас: - СИЗ - маски, перчатки - дезинфицирующих средств - кожных антисептиков	При необходи мости	Заведующий, зам.зав.по АХЧ  медсестра

4	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	По ситуации	зам.зав.по АХЧ
5	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки, дезинсекции, дезинфекция	ежедневно	Заведующий, зам.зав.по АХЧ медсестра
6	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – генеральной уборки	ежемесячно	

### 3.2.6. План профилактических и оздоровительных мероприятий в МБДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<u>Организационная работа</u>		
1.1.	По мере возможности пополнять медицинскую аптечку медикаментами	1 раз в квартал	Заведующий, зам.зав.по АХЧ
1.2.	Оформление и ведение медицинской документации	Ежедневно	медсестра
1.3.	Ведение журнала посещения детей	Ежедневно	педагоги медсестра
2	<u>Профилактическая работа</u>	Ежедневно	
2.1.	Утренний фильтр (осмотр кожных покровов и видимых слизистых, опрос родителей о состоянии детей)	Ежедневно	педагоги медсестра
2.2.	Осмотр детей на педикулёз с занесением данных в соответствующий журнал	Ежедневно	медсестра
2.3.	Осмотр кожных покровов сотрудников с целью выявления гнойничковых заболеваний	Ежедневно	педагоги медсестра
2.4.	Направление на углубленный осмотр врачами – специалистами с целью оценки функционального состояния организма ребёнка, выявление отклонений (в поликлинике)	1 раз в год	Медсестра родители
2.5.	<u>Организация питания детей:</u> -Составление меню совместно с поваром, завхозом, согласно разработанного перспективного меню на 10 дней с учётом норм питания; -Ведение накопительной ведомости; -Строгий контроль пищеблока (маркировка, уборка, мытьё посуды, термическая обработка продуктов, их качество, закладка в котёл); -Ведение бракеража сырой продукции; -Своевременные пробы с приготовленной пищи с занесением данных о вкусовых качествах и внешнем виде в бракеражный журнал готовой продукции; -Контроль за проведением «С витаминизации 3-го блюда»	В течение года ежедневно ежедневно регулярно ежедневно ежедневно	заведующая зам.зав.по АХЧ медсестра

2.6.	Контроль за соблюдением режима дня в течение всего времени пребывания в МБДОУ (сон, питание, специальные оздоровительные мероприятия)	регулярно	заведующая зам.зав.по АХЧ зам зав по УВР
2.7.	Контроль за соблюдением гигиены детьми и сотрудниками	регулярно	заведующая зам.зав.по АХЧ зам зав по УВР
2.8.	Контроль за проведением УГ на улице и в помещении (нагрузка, одежда, комплекс УГ, качество выполнения)	в течение года	заведующая зам.зав.по АХЧ зам зав по УВР
3.	<u>Оздоровительная работа</u> -Чёткая организация теплового и воздушного режима; -Рациональная одежда во время прогулок, на занятиях по физическому развитию; -Гигиенические процедуры (мытьё рук после прогулок, перед едой, после каждого загрязнения);	в течение года	заведующая зам.зав.по АХЧ зам зав по УВР
3.1.	Специальные меры закаливания: -Воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями и дыхательной гимнастикой	в течение года	Медсестра воспитатели
3.2.	Контроль за физическим развитием детей -Посещение ООД по физическому развитию -Контроль физической нагрузки на ООД по физическому развитию -Антропометрия -Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий	в течение года	заведующая зам.зав.по АХЧ
3.3.	Отчёт по нормам питания	ежемесячно	зам.зав.по АХЧ
3.4.	Отчёт по заболеваемости	ежемесячно	медсестра
4	<u>Противоэпидемическая работа</u> -Своевременное проведение профилактических прививок -Соблюдение дез. режима в МБДОУ -Строгий контроль за соблюдением индивидуальности в использовании полотенец, постельных принадлежностей -Регулярный инструктаж сотрудников по вопросам эпидимического, санитарно- гигиенического режимов в МБДОУ -Соблюдение и контроль графиков уборок помещений, раздаточных туалетных комнат.	1 раз в месяц Регулярно 2 раза в год Регулярно  1 раз в месяц  ежедневно	зам.зав.по АХЧ  медсестра
5	<u>Санитарно – просветительская работа</u>		
5.1.	Сообщение на совещаниях при заведующей: -«Оздоровительная работа в МБДОУ» -«Сотрудничество семьи и МБДОУ в приобщении детей к здоровому образу жизни» -«Формирование у дошкольников навыков безопасного и здорового образа жизнедеятельности»	1 раз в квартал	медсестра

5.2.	<u>Консультации для персонала</u> -Первая доврачебная помощь -Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний	2 раза в год	медсестра
5.3.	<u>Консультации для родителей</u> -Организация питания в МБДОУ -Профилактика ОРЗ, гриппа, коронавируса	ноябрь декабрь	медсестра
5.4.	Регулярная замена материала в информационном уголке для родителей и проведение индивидуальных консультаций и бесед с родителями .	ежемесячно	медсестра

## План работы по обеспечению адаптационного периода в группе для детей раннего возраста в 2024г.

**ЦЕЛЬ:** Формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей раннего возраста; выработка практических навыков и умений в организации педагогических условий психофизического благополучия. Сохранение психического и физического здоровья детей посредством создания благоприятных условий способствующих их комфортной адаптации.

№	мероприятия	Ответствен.	сроки
1	<p><b>Психологическое обеспечение адаптационного периода ребенка в дошкольном учреждении</b></p> <p>1. Консультации для воспитателей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Планирование работы в группах детей раннего возраста»</li> <li>▪ «Создание предметно-развивающего пространства»</li> <li>▪ «Адаптация ребенка к условиям детского сада»</li> <li>▪ «Соблюдение санитарных правил в группе для детей раннего возраста»</li> <li>▪ «Подходы к работе с родителями детей раннего возраста»</li> </ul>	Педагог-психолог, зам. зав по УВР медсестра	май - июнь
2	<b>Создание условий для эмоционально благополучной атмосферы в группе</b>	воспитатели	июнь - август
3	<p><b>Взаимодействие с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Предварительные беседы с родителями</li> <li>▪ Консультации для родителей</li> <li>▪ Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком</li> <li>▪ Памятка для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду</li> </ul>	воспитатели	по мере поступления ребенка в МБДОУ по мере необходимости
3	<p><b>Взаимодействие с детьми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии)</li> <li>▪ Организация игровой деятельности в адаптационный период.</li> <li>▪ Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям</li> </ul>	Воспитатели	Весь период  Весь период
4	<p><b>Организация деятельности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление документации</li> <li>2. Листов здоровья</li> <li>3. Табель посещаемости</li> <li>4. Сведения о детях и родителях</li> <li>5. Стуловой лист</li> <li>6. Планирование образовательной работы</li> </ol>	Воспитатели	Июнь - август



**План мероприятий в МБДОУ по подготовке  
к летней оздоровительной работе.**

№	Мероприятия	Дата	Ответст.
1	<p><b>Нормативно – правовое обеспечение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовить «План летней оздоровительной работы»</li> <li>▪ Разработка комплексно-тематического планирования совместной игровой деятельности педагогов с детьми в летний оздоровительный период</li> <li>▪ Разработка индивидуального развития детей каждой возрастной группы на летний период по итогам оценки индивидуального развития воспитанников МБДОУ.</li> </ul>	<p>до 22.05.2025г.</p> <p>до 26.05.2025г.</p> <p>до 29.05.2025г.</p>	<p>ТВ группа воспитате ли</p> <p>воспитате ли</p>
2	<p><b>Административно – хозяйственные вопросы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ</li> <li>▪ Замена песка в песочницах</li> <li>▪ Приобретение кухонной и столовой посуды</li> <li>▪ Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий ДОУ</li> <li>▪ Приобретение постельного белья.</li> </ul>	<p>июнь</p> <p>май</p> <p>июль - август</p> <p>май</p> <p>апрель</p>	<p>Заведующ.</p> <p>Зам зав по АХЧ, зам зав по УВР</p>
3	<p><b>Работа с родителями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение общего и групповых родительских собраний</li> <li>▪ Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду»</li> <li>▪ Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий.</li> </ul>	<p>до 30.05.2025г.</p> <p>к 03.07.2025г.</p> <p>к 03.07.2025г.</p>	<p>заведую- щий воспитате ли, зам зав по УВР</p>
4	<p><b>Создание эколого – развивающей среды</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Оформление цветников</li> <li>▪ Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка).</li> </ul>	<p>апрель - май</p> <p>до 01.06.2025г.</p>	<p>сотрудни ки МБДОУ воспитате ли</p>
5	<p><b>Противопожарные мероприятия.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Оборудование и покраска пожарных щитов;</li> <li>▪ Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в МБДОУ.</li> </ul>	<p>июнь</p> <p>июнь</p>	<p>Заведующ.</p> <p>Зам зав по АХЧ,</p>
6	<p><b>Административная работа с коллективом.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности.</li> <li>▪ Общее собрание трудового коллектива «О проведении летней оздоровительной работы в МБДОУ».</li> </ul>	<p>до 31.05.2025г.</p> <p>31.05.2025г.</p>	<p>Заведующ.</p> <p>Зам зав по АХЧ, зам зав по УВР</p>

## План работы «Методического совета» МБДОУ

**Цель:** Создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога, в решении цели и годовых задач МБДОУ.

Содержание деятельности	Сроки	Формы отчетности	Ответственные
Разработка положений по конкурсам для педагогов, воспитанников.	в течение года	Аналитические справки	Зам.зав по УВР ст. воспитатель
Заседание методического совета по вопросу подготовки мероприятий к празднованию нового года, 9 мая, 23 февраля, 8марта.	по плану	План мероприятий	Зам.зав по УВР ст. воспитатель
Организация работы по обобщению педагогического опыта работы педагогов МБДОУ	в течение года	Аналитические справки	Зам.зав по УВР ст. воспитатель
Проведение работы по самообследованию МБДОУ за 2024 год.	с 01.02.2025г.	Отчет утвердить руководителем МБДОУ и разместить на сайте	заведующий МБДОУ
Анализ проведения педагогической диагностики по изучению индивидуального развития воспитанников.	сентябрь 2024г., май 2025г.	Методческие разработки	Зам.зав по УВР
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам планирования воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	Планы, рабочие программы педагогов	Зам.зав по УВР ст. воспитатель
Заседание методического совета по вопросу подготовки мероприятий к летнее оздоровительной работе.	май 2025 г.	Разработка проекта «Летнеоздоровительной работы»	Зам.зав по УВР ст. воспитатель
Разработка методических рекомендаций по итогам педагогической диагностики индивидуального развития детей.	сентябрь 2024 г. май 2025г.	Методические рекомендации	Зам.зав по УВР ст. воспитатель
Внесение дополнений и изменений в программу Развитие МБДОУ, Образовательную программу.	август 2025г.	Подготовить до 21 августа	Зам.зав по УВР ст. воспитатель
Анализ реализации образовательной программы МБДОУ, программы развития.	май 2025 г.	Анализ работы	Зам.зав по УВР

Разработка проекта календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД.	май 2025г.	Подготовить до 25.05.2025г.	Зам.зав по УВР ст. воспитатель
Разработка проекта годового плана на 2025 – 2026 гг.	июнь - июль	Подготовить до 01.08.2025г.	Зам.зав по УВР ст. воспитатель
Размещение на сайте МБДОУ информации о реализации основной образовательной программы	в течение года	Размещение на сайте МБДОУ информации	ст. воспитатель
Анализ работы выполнения годового плана работы за 2024 – 2025 уч.г., основной Образовательной программы МБДОУ, программы развития, программы Воспитания.	май 2025	Анализ работы	Заведующий МБДОУ Зам.зав по УВР
Подготовка педагогов к выступлению на МО; подготовка материала и проведение открытых мероприятий	в течение года	Участие педагогов в МО	Зам.зав по УВР
Подготовка информационно-методических материалов, а также выставок детского творчества.	в течение года	оформленные выставки, стенды	ст. воспитатель

**Оперативные совещания администрации**

№	Повестка	Присутствующие	Сроки
1.	Итоги подготовки учреждения к учебному году. Проведении стартовой диагностики. Анализ заболеваемости за август. Об организации оздоровительной работы. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Анализ качества питания в МБДОУ. Об обеспечении безопасности учреждения. Опроведении родительских собраний	заведующий зам.зав по АХЧ зам.зав. по УВР медсестра	Сентябрь
2.	Расширенное заседание с членами ППК. Итоги стартовой диагностики. Организация коррекционно-развивающей работы. Социальный паспорт семьи. Итоги анкетирования родителей. Анализ качества питания в МБДОУ. О готовности учреждения к работе в зимних условиях. Анализ заболеваемости и посещаемости. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	заведующий зам.зав по АХЧ зам.зав. по УВР медсестра члены ППК	Октябрь
3.	Анализ заболеваемости и посещаемости. Профилактические мероприятия по ОРВИ, коронавирусу и гриппу в МБДОУ. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Анализ качества питания в МБДОУ. О подготовке Новогодних утренников. Противопожарная безопасность в МБДОУ.	заведующий зам.зав по АХЧ зам.зав. по УВР медсестра	Ноябрь
4.	Анализ заболеваемости и посещаемости. Профилактические мероприятия по ОРВИ, коронавирусу и гриппу в МБДОУ. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Анализ качества питания в МБДОУ. О составлении графиков отпусков сотрудников. О проведении Новогодних утренников. Противопожарная безопасность в МБДОУ.	заведующий зам.зав по АХЧ зам.зав. по УВР медсестра	Декабрь
5.	Об эффективности контроля в МБДОУ за 1 полугодие. Об итогах проведения Новогодних утренников. О проведении праздника к 23 февраля. Анализ заболеваемости и посещаемости. О подготовке выпускников к обучению в школе. О соблюдении требований охраны труда, правил ПБ. Анализ качества питания в МБДОУ. Противопожарная безопасность в МБДОУ. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Безопасность в МБДОУ.	заведующий зам.зав по АХЧ зам.зав. по УВР медсестра	Январь
6.	Анализ заболеваемости и посещаемости. Профилактические мероприятия по ОРВИ, коронавирусу и гриппу в МБДОУ. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Анализ качества питания в МБДОУ.	заведующий зам.зав по АХЧ зам.зав. по УВР медсестра	Февраль

	<p>О составлении графиков отпусков сотрудников.  О проведении утренников к 8 марта.  Противопожарная безопасность в МБДОУ.</p>		
7.	<p>Анализ заболеваемости и посещаемости.  Анализ качества питания в МБДОУ.  О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (воспитатели).  Выполнение санэпидрежима в МБ ДОУ.  О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма.  Отчет комиссии «За безопасность движения»</p>	<p>заведующий  зам.зав по АХЧ  зам.зав. по УВР медсестра</p>	Март
8.	<p>Анализ заболеваемости и посещаемости.  Анализ качества питания в МБДОУ.  О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма.  О проведении выпускных утренников.  О проведении родительских собраний.  Выполнение санэпидрежима в МБДОУ.  Безопасность в МБДОУ.</p>	<p>заведующий  зам.зав по АХЧ  зам.зав. по УВР медсестра</p>	Апрель
9.	<p>О проведении летней оздоровительной кампании (планирование работы).  Комплектование групп.  Расстановка кадров.  Анализ качества питания в МБДОУ.  Оремонтных работах в летний период.  О благоустройстве территории учреждения.  Выполнение санэпидрежима в МБДОУ.  О комплектовании учреждения.  Об эффективности оздоровления детей в МБДОУ.</p>	<p>заведующий  зам.зав по АХЧ  зам.зав. по УВР медсестра</p>	Май
10.	<p>.Комплектования групп на летний оздоровительный период.  О подготовке учреждения к новому учебному году.  Об организации питания в летний период.  О подготовке к августовской конференции.  Выполнение санэпидрежима в МБДОУ.  О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма.  Безопасность в МБДОУ.</p>	<p>заведующий  зам.зав по АХЧ  зам.зав. по УВР медсестра</p>	Июль
11.	<p>Подготовка МБДОУ к новому учебному году.  О готовности групп и кабинетов к учебному году.  Анализ заболеваемости и посещаемости за лето.  Анализ качества питания в МБДОУ.  Выполнение санэпидрежима в МБДОУ.  Безопасность в МБДОУ.</p>	<p>заведующий  зам.зав по АХЧ  зам.зав. по УВР медсестра</p>	Август

**План мероприятий проводимых в рамках  
природоохранного социально-образовательного проекта  
«Эколята-дошколята» на 2024-2025 уч. год**

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственные
<b>Работа с коллективом</b>			
1.	Осенний и весенний «День древонасаждений»	октябрь апрель	Педагоги ДОУ
2.	Пополнение информационного стенда «Эколята-дошколята».	сентябрь	ТГ.
3.	Размещение информации в рамках природоохранных социально-образовательных проектов на сайте ДОУ	В течении года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
4.	Семинар-практикум «Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности»	В течении года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
5.	Создание различных игр по тематике природы, животного и растительного мира.	в течение года	Воспитатели групп
<b>Работа с детьми</b>			
1	Праздничное мероприятие «Зелёная линейка» - торжественное принятие воспитанников в «Эколята-дошколята»	сентябрь	Педагоги подготовительной группы, Муз. руководитель
2	Од « Зелёный патруль-защитники природы» (Обыгрываются различные ситуации, дети учатся их анализировать, оценивать действия людей).	сентябрь	Педагоги
3	Экологические опыты и эксперименты в лаборатории «Шалуна- исследователя»	В течении года	Педагоги
4	Агитбригада «Эколята – друзья и защитники природы в гармонии с природой!»	октябрь	Педагоги
5	Виртуальная экскурсия «Природа Донского края»	октябрь	Педагоги
6	Игры-путешествия «По лесным тропинкам», «Грибной разговор», «Путешествие в зелёную аптеку», «Зелёная служба Айболита»	ноябрь	Педагоги подготовительной группы
7	Театральная гостиная Экологические сказки для детей дошкольного возраста	декабрь	Педагоги старших дошкольных групп
8	Детско-родительский квест «Экологический патруль»	январь	Педагоги подготовительной группы
9	Проект «Огород на окошке», «Огород «Земляничка»	февраль	Педагоги
10	Акция «Экологический курьер» (Воспитанники «перевоспощаются» в курьеров, доставляют «экологические посылки» (листовки, буклеты) прохожим.	март	Педагоги подготовительной группы
11	просмотр фильма «Экологические тайны», показ фильма про Эколят – Молодых	февраль сентябрь	Педагоги старших дошкольных групп,

	защитников природы для детей старшего дошкольного возраста		
12	Оформление материала в виде альбома «Экологическая азбука» (народные приметы, правила поведения в природе).	апрель	Педагоги старших дошкольных групп
13	Субботники, труд в природе и т.д. «Каждую соринку в корзинку»	В течении года	Педагоги
14	Конкурс поделок из бросового материала «Экопревращения»	ноябрь	Педагоги
15	«Украсим мир цветами» (разбивка клумб, высадка цветов, уход за ними)	апрель	Педагоги
16	Праздник «Планета Радости»	август	Педагоги
<b>Работа с родителями</b>			
1	Консультация для родителей		
	«Что изучает экология?»	октябрь	Педагоги
	«Забота о природе»	январь	Педагоги
	«Умей гулять на Природе»	март	Педагоги
	«Человек – частичка Природы. Единство Человека и Природы»	май	Педагоги
2	Буклет: «Природа – твой друг! Значит, обижать ее нельзя!»	декабрь	Педагоги
3	Акция «Природа – это сказка! Сохраним ее с Эколятами!»	март	Педагоги
4	Конкурс детских рисунков «Люблю берйзку русскую»	август	Педагоги
5	Пятиминутки для родителей «Учите слышать природу», «Сохрани Природу от пожара»	В течении года	Педагоги
6	Сбор макулатуры «Бумажный бум»	В течении года	Педагоги