

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от 02.06. 2023г.

Локальный акт является приложением к Уставу
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№10 города Ставрополя, утвержденному
приказом комитета образования администрации
города Ставрополя
№ 369-ОД от 05.05.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 2-ОД от 01.06.2023г
Заведующий МБДОУ д/с № 10
_____ Я.В.Нечупарная

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 10 города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), определяют внутренний распорядок воспитанников, режим воспитательно-образовательного процесса, комфортное пребывание, а также защиту прав воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 города Ставрополя (далее - Учреждения).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- Уставом Учреждения.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Режим работы Учреждения

1.7. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе.

1.8. Режим работы с 07.00 до 19:00 (12 часов)

1.9. В субботу, воскресенье и праздничные дни Учреждение не работает.

2. Здоровье ребенка

2.1. При начале посещения Учреждения, родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют медицинское заключение.

2.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

2.4. Прием воспитанников ведется в соответствии с утвержденным графиком для разных групп в целях максимального их разобщения.

2.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и т.д.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из изолятора Учреждения. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

2.6. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) родители /законные представители/ предоставляют в Учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также при наличии устные рекомендации по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.7. Посещение Учреждения ребенком, который был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

2.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника Учреждения, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

2.9. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

2.10. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение.

2.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.12. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудованы приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками и режимом дня.

3. Режим образовательного процесса.

3.1. Основу режима дня воспитанников составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим дня скорректирован с учетом работы Учреждения, реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, контингента воспитанников, сезона года. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3.3. Режим двигательной активности воспитанников в течение дня организуется с

учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

3.4. Образовательная деятельность проводится согласно расписанию в каждой возрастной группе.

3.5. Расписание образовательной деятельности, режим пребывания составлены в соответствии с требованиями действующего СанПиН.

3.6. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим, заместителем по учебно-воспитательной работе Учреждения.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1 Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде.

4.2 В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3 В Учреждении у воспитанника есть шкафчик для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель и воспитатели группы.

4.4 У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5 Для активной двигательной деятельности необходима специальная спортивная форма.

4.6 Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.7 Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8 Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9 У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.10 В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.11 В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.12 Учреждение не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения ребенка (санки, коляски и др.), игрушки, принесенные из дома, драгоценные украшения, мультимедийную технику, гаджеты.

5. Организация питания.

5.1 В Учреждении обеспечено сбалансированное пятиразовое питание воспитанников в соответствии с сезонным меню, утвержденным заведующим Учреждением. Питание организовано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. В доступных для родителей местах (на информационном стенде, в групповой ячейке) размещается следующая информация:

5.1. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

5.2. Рекомендации по организации здорового питания детей.

5.3. Порядок и правила организации питания определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

5.4. Контроль за организацией и качеством питания воспитанников, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока и его оснащением, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Допуск на территорию Учреждения сотрудникам, родителям (законным представителям) воспитанников осуществляется с предъявлением пропуска.

6.2. Допуск на территорию и в здание Учреждения посетителям разрешается по предварительному согласованию с администрацией Учреждения, при наличии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале посетителей.

6.3. Лица, посещающие Учреждение (на входе), подлежат занесению сведений в

журнал.

6.4. Допуск автотранспорта на территорию Учреждения осуществляется согласно утвержденного списка с осмотром автотранспортных средств.

6.5. На территории учреждения запрещено нахождение личных и сторонних автотранспортных средств.

6.6. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя или дежурного администратора.

6.7. Родитель (законный представитель) должен лично забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Если родитель (законный представитель) вверяет иным лицам свои полномочия забирать ребенка из детского сада, то он должен оформить это должным образом (доверенность). При этом названные лица должны быть совершеннолетние лица, то есть лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

6.8. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии.

6.10. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

6.11. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

6.12. Родители (законные представители) забирают ребенка из Учреждения до 19.00 ч.

6.13. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы, работа в Совете родителей.

7. Права воспитанников Учреждения.

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования Учреждения (далее ФОП ДО) обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей. Освоение ФОП ДО Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50 % размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами муниципального управления.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня

и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается соответствующим Положением.

7.7. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

7.8. Воспитанники имеют право на охрану здоровья, включающую в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

7.9. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала воспитанники получают бесплатно.

7.10. Учреждение, при реализации ФОП ДО, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.11. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Учреждения (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

7.12. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ФОП ДО Учреждения, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь воспитанникам.

7.13. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления и согласия в письменной форме их родителей (законных

представителей).

7.14. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, между учреждением и родителями (законными представителями)

7.15. Родители (законные представители) воспитанников имеют право принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения, Совета родителей (законных представителей).

7.16. Участвовать в мероприятиях Учреждения вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия).

7.17. Принимать участие в работе родительских собраний, в организации открытых дней для родителей, семинаров и клубов.

7.18. Оказывать помощь в проведении детских вечеров, досугов и праздников, оформлении и благоустройстве территории.

8. Родительская плата.

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

9.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Взаимодействие сторон

10.1. Спорные вопросы по организации педагогического процесса и пребывания ребенка в Учреждении решаются с администрацией Учреждения. Родители могут обращаться к заведующему, а в его отсутствие- к заместителям заведующего в рабочем порядке.

10.2. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.3. В Учреждении работают специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

10.4. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.5. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению членов Совета родителей /законных представителей/ Учреждения и групп, администрации. Изменения обсуждаются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения или Педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего Учреждения.